

PASLAUGŲ PIRKIMO SUTARTIES BENDROSIOS SĄLYGOS

I. PAGRINDINĖS SĄVOKOS

1.1. Pagrindinės paslaugų pirkimo sutarties bendrųjų sąlygų (toliau – Bendrosios sutarties sąlygos) sąvokos:

1.1.1. **pirkimo sutartis** (toliau vadinama – Sutartis) – ši Sutartis susideda iš 3.1 punkte išvardintų dokumentų;

1.1.2. **Klientas** – Vilniaus miesto savivaldybės visuomenės sveikatos biuras, perkantis paslaugų pirkimo sutarties specialiosiose sąlygose (toliau vadinama – Specialiosios sutarties sąlygos) nurodytas paslaugas iš Paslaugų teikėjo;

1.1.3. **Paslaugų teikėjas** – viešąjį pirkimą laimėjęs ūkio subjektas – fizinis asmuo, privatusis ar viešasis juridinis asmuo, kita organizacija ir jų padalinys arba tokių asmenų grupė, įskaitant laikinas ūkio subjektų asociacijas, teikiantis paslaugas, pagal Sutartį;

1.1.4. **Šalis** – Klientas arba Paslaugų teikėjas, kiekvienas atskirai. **Šalys** – Klientas ir Paslaugų teikėjas abu kartu;

1.1.5. **trečioji šalis** – bet kuris fizinis arba juridinis asmuo, kuris nėra Sutarties šalis;

1.1.6. **Kliento patalpos** – Klientui nuosavybės teise priklausantis, nuomojamas ar kitu pagrindu naudojamas pastatas;

1.1.7. **techninė specifikacija** – dokumentas, kuriame nustatyti Paslaugoms taikomi reikalavimai;

1.1.8. **Paslaugos** – Specialiosios sutarties sąlygose nurodytos, Paslaugų teikėjo parduodamos ir Kliento perkamos, paslaugos.

1.2. Jeigu Sutartyje nenurodyta kitaip, kitos Sutartyje vartojamos sąvokos atitinka pirkimo dokumentuose ir Viešųjų pirkimų įstatyme vartojamas sąvokas.

1.3. Jei pateikiamos nuorodos į teisės aktus, turi būti taikomos aktualios teisės aktų redakcijos, jeigu nenurodyta kitaip.

II. BENDRŲJŲ SUTARTIES SĄLYGŲ TAIKYMAS

2.1. Bendrosios sutarties sąlygos taikomos Kliento vykdomiems Paslaugų pirkimams, jeigu Šalys raštu nesutaria kitaip.

2.2. Atsižvelgiant į pirkimų pobūdį ir mastą, vadovaujantis Sutarties nuostatomis kiekvienam atskiram Paslaugų pirkimui taikomos Specialiosios sutarties sąlygos.

2.3. Esant prieštaravimams ar neatitikimams tarp Bendrųjų sutarties sąlygų ir Specialiųjų sutarties sąlygų, pastarosios yra viršesnės.

III. SUTARTIES SUDĖTIS IR ĮSIGALIOJIMAS

3.1. Ši Sutartis yra vientisas ir nedalomas dokumentas, kurį sudaro dokumentai, kurie ginčo atveju, taikomi tokia prioriteto tvarka:

3.1.1. Specialiosios sutarties sąlygos (su priedais, jeigu jie pridedami);

3.1.2. Bendrosios sutarties sąlygos (su priedais, jeigu jie pridedami);

3.1.3. pirkimo dokumentai;

3.1.4. Sutarties pakeitimai;

3.1.5. Paslaugų teikėjo pasiūlymas.

3.2. Šalims pasirašius Sutartį, ši Sutartis laikoma sudaryta ir įsigalioja, kai Šalys pasirašo Sutartį ir, jei taikoma, Paslaugų teikėjas pateikia pirkimo dokumentų reikalavimus atitinkantį Sutarties įvykdymo užtikrinimą ir galioja iki visiško Šalių įsipareigojimų pagal šią Sutartį įvykdymo arba Sutarties nutraukimo dienos. Jei per nustatytą terminą Sutarties įvykdymo užtikrinimas nepateikiamas, Sutartis, nepaisant to, kad yra pasirašyta abiejų Šalių, laikoma nesudaryta ir neįsigalioja.

3.3. Sutarčiai, iš jos kylantiems Šalių santykiams bei jų aiškinimui taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

3.4. Paslaugų kiekis, terminai, kaina/įkainiai nustatyti Specialiosiose sutarties sąlygose.

IV. ŠALIŲ PAREIŠKIMAI IR GARANTIJOS

4.1. Kiekviena iš Šalių pareiškia ir garantuoja kitai Šaliai, kad:

4.1.1. Sutartį sudarė turėdamos tikslą realizuoti jos nuostatas bei galėdamos realiai įvykdyti Sutartyje nurodytus įsipareigojimus;

4.1.2. Sutartį sudarė nepažeisdamos ir neturėdamos tikslo pažeisti Lietuvos Respublikos teisės aktų bei jų veiklą reglamentuojančių dokumentų bei sutartinių įsipareigojimų.

4.2. Paslaugų teikėjas pareiškia ir garantuoja, kad:

4.2.1. visiškai susipažino su visa informacija, susijusia su Sutarties dalyku bei kita Kliento pateikta dokumentacija, reikalinga Sutarties pagrindu prisiimamiems įsipareigojimams įvykdyti bei Paslaugoms suteikti, ir ši dokumentacija bei joje pateikta informacija yra visiškai ir pilnai pakankama tam, kad Paslaugų teikėjas galėtų užtikrinti tinkamą ir visišką visų Sutartimi prisiimamų įsipareigojimų vykdymą ir jų kokybę;

4.2.2. turi visas licencijas, leidimus, atestatus, kvalifikacinius pažymėjimus, taip pat visą kitą reikiamą kvalifikaciją ir kompetenciją Paslaugoms suteikti ir įsipareigojimams, numatytiems Sutartyje, vykdyti;

4.2.3. turi visas technines, intelektualines, fizines bei bet kokias kitas galimybes ir savybes, reikalingas ir leidžiančias jam deramai vykdyti Sutarties sąlygas;

4.2.4. neturi jokių įsiskolinimų ar įsipareigojimų tretiesiems asmenims, kurie kliudytų tinkamai vykdyti šia Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus, ir įsipareigoja neprisiimti tokių įsipareigojimų visu Sutarties galiojimo laikotarpiu.

4.3. Pasikeitus aplinkybėms, nurodytoms Bendrųjų sutarties sąlygų 4.2.2, 4.2.4 papunkčiuose, Šalis įsipareigoja apie tai raštu informuoti kitą Šalį ne vėliau kaip per 3 (tris) kalendorines dienas nuo aplinkybių pasikeitimo.

4.4. Šalys pareiškia ir garantuoja, kad kiekvienas Bendrųjų sutarties sąlygų 4.1 punkte nurodytų pareiškimų Sutarties sudarymo dieną yra tikras ir teisingas.

V. PASLAUGŲ TEIKĖJO TEISĖS IR PAREIGOS

5.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

5.1.1. nuosekliai vykdyti Sutartį, nustatytu terminu ir sąlygomis teikti Paslaugas, atlikti kitus prisiimtus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir techninėje specifikacijoje, įskaitant ir Paslaugų trūkumų šalinimą. Paslaugų teikėjas pasirūpina visa būtina įranga, darbų sauga ir darbo jėga, reikalinga Sutarties vykdymui;

5.1.2. (su)teikti Paslaugas, atitinkančias Sutartyje ir jos prieduose nurodytus reikalavimus;

5.1.3. laikytis visų galiojančių įstatymų ir kitų teisės aktų nuostatų ir užtikrinti, kad Paslaugų teikėjas ir jo darbuotojai jų laikytųsi. Paslaugų teikėjas garantuoja Klientui jo patirtų išlaidų ir (ar) nuostolių atlyginimą, jei Paslaugų teikėjas ir (ar) darbuotojai nesilaikytų įstatymų, teisės aktų reikalavimų ir dėl to Klientui būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai prieš Klientą;

5.1.4. vykdant Sutartį taikyti priemones, nurodytas aprašant atitiktą Kliento nustatytiems pasiūlymo ekonominio naudingumo vertinimo kriterijams (jeigu jie buvo numatyti), bei laikytis kitų techniniame pasiūlyme nurodytų įsipareigojimų.

5.1.5. užtikrinti iš Kliento Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą ir apsaugą;

5.1.6. per Kliento nustatytą terminą savo lėšomis atlyginti Kliento visus nuostolius ar žalą, susidariusius dėl Paslaugų teikėjo netinkamo Sutarties įvykdymo arba nevykdymo;

5.1.7. nutraukus Sutartį dėl Paslaugų teikėjo kaltės, atlyginti Klientui visus jo patirtus nuostolius, įskaitant, bet neapsiribojant kainų skirtumą, susidarantį Klientui įsigyjant trūkstamas Paslaugas iš Trečiosios šalies;

5.1.8. užtikrinti, kad vykdydamas Sutartį nepažeis jokių Trečiosios šalies teisių, įskaitant, bet neapsiribojant intelektinės nuosavybės teisėmis, taip pat atlyginti nuostolius Klientui, atsiradusius dėl bet kokių reikalavimų, kylančių dėl konfidencialumo pažeidimo, autorinių teisių, patentų, licencijų, brėžinių, modelių, prekių ženklų naudojimo, išskyrus atvejus, kai toks pažeidimas atsiranda dėl Kliento kaltės, taip pat sumokėti visus su tuo sietinus mokesčius ir (arba) galimas baudas ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo Kliento pareikalavimo dienos;

5.1.9. informuoti Vilniaus miesto bendruomenę Paslaugų teikimo vietoje tiksliai nurodant sutartinių įsipareigojimų vykdymo terminus (jei perkamos Paslaugos teikiamos viešose vietose). Jei Paslaugų suteikimo vieta nėra konkreči, tai tuomet Paslaugų teikimo terminai turi būti nurodyti Kliento interneto svetainėje;

5.1.10. jeigu Paslaugų teikėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, Paslaugų teikėjas Klientui įsipareigoja, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys. Klientui pareikalavus, Paslaugų teikėjas turi pateikti dokumentus, įrodančius, kad Sutartį vykdo tik tokią teisę turintys asmenys;

5.1.11. Klientui raštu paprašius, grąžinti visus iš Kliento gautus Sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus;

5.1.12. operatyviai bei savo sąskaita pašalinti visus pastebėtus teikiamų Paslaugų trūkumus ir netikslumus ir savo kompetencijos ribose išspręsti visus su tuo susijusius klausimus bei problemas;

5.1.13. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje, jos prieduose ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose;

5.1.14. neperleisti tretiesiems asmenims visų ar dalies savo teisių, susijusių su Sutartimi, įskaitant reikalavimo teisę į Kliento mokėtinas sumas, be išankstinio Kliento rašytinio sutikimo. Be Kliento išankstinio rašytinio sutikimo sudaryti sandoriai dėl teisių ar pareigų pagal šią Sutartį perleidimo laikytini niekiniais ir negaliojančiais nuo jų sudarymo momento;

5.1.15. savo sąskaita atlyginti nuostolius Klientui ir tretiesiems asmenims, kurie atsirado dėl netinkamo Sutarties vykdymo ar jos nevykdymo;

5.1.16. Klientui paprašius, neatlygintinai, per Kliento nustatytą terminą, kuris negali būti trumpesnis nei 5 (penkias) darbo dienos, raštu pateikti išsamią informaciją apie Sutarties vykdymą: pateikti Paslaugų teikimo ataskaitą, nurodydamas, kokios Paslaugos buvo suteiktos, bei pateikdamas papildomą Kliento nurodytą su Paslaugų teikimu susijusią informaciją;

5.1.17. teikiant Paslaugas laikytis šių aplinkos apsaugos reikalavimų: mažinti popieriaus sunaudojimą, atsisakyti nebūtino dokumentų kopijavimo ir spausdinimo, dokumentacija, perdavimo-priėmimo aktai Klientui turi būti pateikiami elektroniniu formatu ir pasirašomi elektroniniu būdu, sąskaitas faktūras už suteiktas Paslaugas teikti tik elektroniniu būdu, Kliento prašomą informaciją teikti tik elektroniniu formatu;

5.1.18. siekti, kad teikiant Paslaugas būtų sunaudojama mažiau gamtos išteklių, t. y. siekti, kad Paslaugų teikėjo darbuotojai, teikiantys Paslaugas, atvykimui į Paslaugų teikimo vietą pasirinktų optimalų maršrutą ir rinktųsi netaisius transporto priemones, kad Paslaugų teikimo metu nebūtų teršiama aplinka ir keliamas pavojus sveikatai.

5.2. Paslaugų teikėjas turi teisę gauti apmokėjimą už Paslaugas su sąlyga, kad jis tinkamai vykdo šią Sutartį.

5.3. Paslaugų teikėjas turi kitas teises, numatytas Sutartyje ir Lietuvos Respublikos galiojančiuose teisės aktuose.

VI. KLIENTO TEISĖS IR PAREIGOS

6.1. Klientas įsipareigoja:

6.1.1. priimti Šalių sutartu laiku suteiktas Paslaugas, jeigu jos atitinka Sutarties ir Paslaugoms taikomus kitus kokybės reikalavimus;

- 6.1.2. jeigu tai įmanoma pagal Paslaugų pobūdį, priėmimo metu patikrinti suteiktas Paslaugas bei Sutartyje nustatytomis sąlygomis pasirašyti perdavimo-priėmimo dokumentus;
- 6.1.3. sumokėti Sutarties kainą Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais;
- 6.1.4. bendradarbiauti, suteikti Paslaugų teikėjui visą turimą informaciją ir (ar) dokumentus, būtinus tinkamam Sutarties vykdymui;
- 6.1.5. teikti atsakymus į Paslaugų teikėjo klausimus, susijusius su Paslaugų teikimu;
- 6.1.6. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir Lietuvos Respublikos galiojančiuose teisės aktuose;
- 6.1.7. Klientas turi teisę vienašališkai įskaityti priskaičiuotas netesybas iš Paslaugų teikėjui mokėtinų sumų.
- 6.2. Klientas turi teisę sustabdyti mokėjimus Paslaugų teikėjui, jeigu Paslaugų teikėjas nevykdo arba netinkamai vykdo bet kokius Sutartimi prisiimtus ar teisės aktuose numatytus įsipareigojimus, iki kol šie įsipareigojimai bus tinkamai įvykdyti.
- 6.3. Klientas turi kitas teises, numatytas Sutartyje ir Lietuvos Respublikos galiojančiuose teisės aktuose.

VII. KAINA, KAINOS PERSKAIČIAVIMAS, APMOKĖJIMO TVARKA

- 7.1. Sutarties kaina (įkainiai) (toliau Bendrosiose sutarties sąlygose vadinama – Sutarties kaina) bei kainodaros taisyklės nustatytos Specialiosiose sutarties sąlygose.
- 7.2. Visą riziką dėl Sutarties kainos padidėjimo prisiima Paslaugų teikėjas. Sutarties kaina apima visas tiesiogines ir netiesiogines išlaidas, susijusias su Paslaugų teikimu. Sutarties kainai įtakos negali turėti Paslaugų teikimo terminų pažeidimai, darbo užmokesčio ir kitų panašių išlaidų išaugimas.
- 7.3. Šalys susitaria, kad nepaisant to, kas nurodyta mokėjimo pavedimuose, Klientui atlikus mokėjimus pagal sutartį, įmokos pirmiausiai yra skiriamos padengti anksčiausiai atsiradusiems įsiskolinimams pagal sutartį, antrąja eile - delspinigiams apmokėti (jeigu jie buvo priskaičiuoti pagal sutartį), trečiąja eile - palūkanoms apmokėti (jeigu jos buvo priskaičiuotos pagal sutartį).
- 7.4. Šalys susitaria ir sutinka, kad Sutarties kaina (įkainiai) dėl pasikeitusių mokesčių perskaičiuojama tokia tvarka:
 - 7.4.1. mokestis, kuriam pasikeitus perskaičiuojama Sutarties kaina (įkainiai): pridėtinės vertės mokestis (PVM). Pasikeitus kitiems mokesčiams, Sutarties kaina (įkainiai) nebus perskaičiuojama;
 - 7.4.2. perskaičiavimas atliekamas įsigaliojus Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įstatymui, pagal kurį keičiasi PVM mokesčio tarifas;
 - 7.4.3. perskaičiavimo formulė: pasikeitus PVM tarifo dydžiui Sutarties kainoje (įkainiuose) esantis PVM tarifas nesuteiktoms paslaugoms keičiamas (mažinamas ar didinamas) pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus;
 - 7.4.4. Sutarties kainos (įkainių) pakeitimas įforminamas papildomu šalių susitarimu;
 - 7.4.5. perskaičiuota Sutarties kaina (įkainiai) pradedama taikyti nuo Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įstatymo, pagal kurį keičiasi šio mokesčio tarifas, nurodytos tarifo įsigaliojimo dienos.
- 7.5. Klientas numato tiesioginio atsiskaitymo galimybę su Sutartyje nurodytais subteikėjais tokiomis sąlygomis:
 - 7.5.1. sudarius Sutartį, Paslaugų teikėjas ne vėliau negu Sutartis pradedama vykdyti, įsipareigoja Klientui raštu pateikti tuo metu žinomų subteikėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Klientas taip pat reikalauja, kad Paslaugų teikėjas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subteikėjus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau;

7.5.2. Klientas ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo Bendrųjų sutarties sąlygų 7.5.1 punkte nurodytos informacijos gavimo dienos raštu informuoja subteikėjus apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę;

7.5.3. subteikėjas, norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, raštu pateikia prašymą Klientui. Kai subteikėjas išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, sudaroma trišalė sutartis tarp Kliento, Paslaugų teikėjo ir šio subteikėjo, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subteikėju tvarka, atsižvelgiant į Sutartyje ir subteikimo sutartyje nustatytus reikalavimus. Trišalėje sutartyje atsiskaitymo su subteikėju tvarka bus nustatoma vadovaujantis Sutartyje numatyta atsiskaitymo tvarka;

7.5.4. Paslaugų teikėjas turi teisę prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams, pateikdamas raštišką tokio prieštaravimo Klientui ir subteikėjui pagrindimą;

7.5.5. tiesioginio atsiskaitymo su subteikėjais galimybė nekeičia Paslaugų teikėjo atsakomybės dėl Sutarties įvykdymo.

7.6. Atsižvelgiant į Sutarties pobūdį ir ypatumus, Šalys susitaria, kad už suteiktas Paslaugas Klientas sumoka Paslaugų teikėjui per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo dienos, kai Klientas iš Paslaugų teikėjo priima perdavimo-priėmimo aktą ir gauna PVM sąskaitą faktūrą arba lygiavertį dokumentą. Tais atvejais, kai yra objektyviai pagrįsta (pvz., vėluoja finansavimas iš Biudžeto), mokėjimai gali būti atidedami, vėlavimo laikotarpiui, bet ne ilgiau kaip 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų nuo perdavimo-priėmimo akto ir PVM sąskaitos faktūros pateikimo Klientui dienos.

7.7. Vykdant Sutartį, sąskaitos faktūros priimamos ir apdorojamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos finansinės apskaitos įstatymo 6 straipsnio 4 dalimi, išskyrus Viešųjų pirkimų įstatymo 22 straipsnio 12 dalyje nustatytus atvejus.

7.8. Sutarties kaina (įkainiai) be PVM pagal bendro kainų lygio kitimą bus perskaičiuojama (-i) tokia tvarka:

7.8.1. duomenys, kuriais remiamasi vertinant kainų (įkainių) lygio kitimą: BĮ Valstybės duomenų agentūros Oficialiosios statistikos portalo svetainėje (<https://osp.stat.gov.lt/>) skelbiamas indeksas;

7.8.2. perskaičiavimo formulė:

$$P = Ln/Lo;$$

čia:

P – pataisymo daugiklis. Pataisymo daugiklis skaičiuojamas keturių skaitmenų po kablelio tikslumu;

Ln – n mėnesio kainos indeksas (perskaičiavimo metu skelbiamas naujausias indeksas);

Lo – bazinės kainos indeksas (pasiūlymų pateikimo termino pabaigos indeksas, o jei įkainiai jau buvo perskaičiuoti – perskaičiavimui taikytas paskutinis indeksas);

Perskaičiavimo metu galiojantys Sutarties įkainiai perskaičiuojami padauginant juos iš pataisymo daugiklio P;

7.8.3. perskaičiuotos kainos (įkainių) įforminimas: kainos (įkainių) perskaičiavimas įforminamas dvišaliu Kliento ir Paslaugų teikėjo pasirašomu papildomu susitarimu. Nei viena iš Šalių neturi teisės atsisakyti pasirašyti tokio susitarimo be pagrįstų priežasčių. Prie Sutarties kainos perskaičiavimo yra būtina pridėti šiuos Sutarties šalių įgaliotų atstovų pasirašytus priedus: kainos Eur be PVM perskaičiavimą pagrindžiančius dokumentus, skaičiavimą pagrindžiančius dokumentus;

7.8.4. kaina Eur be PVM laikoma perskaičiuota, kai Sutarties Šalys pasirašo susitarimą dėl kainos perskaičiavimo. Perskaičiuota kaina (įkainiai) pradedama (-i) taikyti nuo kitos dienos po susitarimo dėl Sutarties kainos perskaičiavimo pasirašymo;

7.8.5. Šalys privalo sudaryti papildomą susitarimą dėl kainos (įkainių) perskaičiavimo per 10 darbo dienų nuo Šalies prašymo kitai Šaliai perskaičiuoti kainą (įkainius) pateikimo dienos. Šalys privalo papildomame susitarime nurodyti bazinės kainos indeksą (Lo) ir jo datą, n mėnesio kainos indeksą (Ln) ir jo datą, pataisymo daugiklį (P), perskaičiuotą fiksuotos kainos sumą arba

perskaičiuotus fiksuotus įkainius, perskaičiuotą pradinės Sutarties vertę ir kitą perskaičiavimui reikšmingą informaciją;

7.8.6. perskaičiuota kaina (įkainiai) taikoma tik nesuteiktoms Paslaugoms, dėl kurių nėra pasirašyti perdavimo-priėmimo aktai;

7.8.7. jeigu Paslaugos vėluoja dėl priežasčių, dėl kurių Paslaugų teikėjas neįgyja teisės į Paslaugų teikimo terminų pratęsimą, uždelstų Paslaugų kaina (įkainiai) neperskaičiuojami dėl kainų lygio kilimo, bet turi būti perskaičiuojami dėl kainų lygio kritimo.

7.9. Paslaugų teikėjui gali būti mokamas avansas. Konkretus avanso dydis nustatomas Specialiosiose sutarties sąlygose. Paslaugų teikėjui išmokėto avanso suma išskaičiuojama iš pirmiausiai mokėtinų sumų. Reikalavimai avanso užtikrinimui nustatyti Bendrųjų sutarties sąlygų VIII skyriuje „Sutarties įvykdymo užtikrinimas“.

VIII. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

8.1. Sutarties įvykdymas turi būti užtikrinamas užstatu, besąlygine ir neatšaukiama banko garantija arba besąlyginiu ir neatšaukiamu draudimo bendrovės laidavimo draudimu (toliau – laidavimo draudimas). Sutarties įvykdymo užtikrinimo konkretus dydis ir būdas yra numatytas Specialiosiose sutarties sąlygose.

8.2. Paslaugų teikėjas ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų nuo Sutarties pasirašymo dienos privalo pateikti Klientui Specialiosiose sutarties sąlygose nurodytos sumos dydžio Sutarties įvykdymo užtikrinimą.

8.3. Jei per nustatytą terminą Sutarties įvykdymo užtikrinimas nepateikiamas, Sutartis, nepaisant to, kad yra pasirašyta abiejų Šalių, laikoma nesudaryta ir neišgalioja, o pagal Viešųjų pirkimų įstatymą tai yra laikoma atsisakymu sudaryti Sutartį.

8.4. Jeigu Paslaugų teikėjas Sutarties vykdymą užtikrina užstatu, jis turi Specialiosiose sutarties sąlygose nurodytą sumą pervesti į Vilniaus miesto Visuomenės sveikatos biuro (kodas 301850606) sąskaitą LT67 4010 0424 0393 2813 Luminor Bank AS Lietuvos skyriaus banke.

8.5. Jeigu Paslaugų teikėjas Sutarties vykdymą užtikrina banko garantija ar laidavimo draudimu, Sutarties įvykdymo užtikrinimo dokumentas turi būti parengtas pagal pirkimo dokumentuose pateiktą formą tokiomis sąlygomis:

8.5.1. Paslaugų teikėjas privalo pateikti atitinkančią Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimus, banko arba draudimo bendrovės besąlygišką ir neatšaukiamą Sutarties sąlygų įvykdymo garantiją (laidavimo draudimą), pasirašytą saugiu elektroniniu parašu. Jeigu Paslaugų teikėjas pateikia draudimo bendrovės išduotą Sutarties sąlygų įvykdymo užtikrinimo galiojimą užtikrinantį dokumentą, tai kartu su Sutarties sąlygų įvykdymo užtikrinimo laidavimo draudimo raštu Paslaugų teikėjas turi pateikti ir pasirašytą saugiu elektroniniu parašu draudimo liudijimo (poliso) originalą bei mokestinio pavedimo kopiją, kad draudimo įmoka už šį išduotą Sutarties sąlygų įvykdymo užtikrinimo laidavimo draudimo raštą yra sumokėta;

8.5.2. garantas – bankas arba draudimo bendrovė;

8.5.3. garantijos (laidavimo draudimo) dalykas: Klientas turi teisę pasinaudoti garantija (laidavimo draudimu) dėl to, kad Paslaugų teikėjas pažeidė esminę (-es) Sutarties sąlygą (-as) ir (ar) kitus Specialiosiose sutarties sąlygose numatytus atvejus;

8.5.4. garantijos (laidavimo draudimo) sumos išmokėjimo sąlygos ir tvarka: per 10 (dešimt) darbo dienų nuo pirmo raštiško Kliento pranešimo bankui ar draudimo bendrovei apie Paslaugų teikėjo padarytą esminį (-ius) pažeidimą (-us) ir (ar) kitus Specialiosiose sutarties sąlygose numatytus atvejus. Bankas arba draudimo bendrovė neturi teisės reikalauti, kad Klientas pagrįstų savo reikalavimą. Klientas pranešime bankui arba draudimo bendrovei nurodys, kad garantijos (laidavimo draudimo) suma jam priklauso dėl to, kad Paslaugų teikėjas pažeidė esminę (-es) Sutarties sąlygą (-as) ir (ar) kitus Specialiosiose sutarties sąlygose numatytus atvejus.

8.6. Nepaisant Bendrųjų sutarties sąlygų 8.5 punkto nuostatų, Paslaugų teikėjas atlygina Klientui dėl Paslaugų teikėjo kaltės atsiradusius nuostolius dėl esminių Sutarties sąlygų pažeidimo ir (ar) kitais Specialiosiose sutarties sąlygose numatytais atvejais.

8.7. Tuo atveju, kai Paslaugų teikimo terminas yra pratęsiamas ar sustabdomas, Sutarties įvykdymo užtikrinimas užstatu paliekamas Kliento sąskaitoje, užtikrinant Paslaugų teikėjo sutartinių įsipareigojimų vykdymą likusiam Paslaugų teikimo laikotarpiui (*taikoma, kai Sutarties įvykdymas užtikrinamas užstatu*).

8.8. Tuo atveju, kai Paslaugų teikimo terminas yra pratęsiamas ar sustabdomas, taip pat turi būti atitinkamai pratęstas ir banko garantijos (laidavimo draudimo) galiojimo terminas, užtikrinant Paslaugų reikėjo įsipareigojimų įvykdymą likusiam Paslaugų teikimo laikotarpiui (*taikoma, kai Sutarties įvykdymas turi užtikrinamas banko garantija arba laidavimo draudimu*).

8.9. Jei Paslaugų teikimo terminas yra ilgesnis negu 2 metai, Paslaugų teikėjas turi teisę pateikti 25 mėnesius galiojantį Sutarties įvykdymo užtikrinimą, tačiau privalo pratęsti šį užtikrinimo galiojimo terminą 8.10 punkte nustatyta tvarka.

8.10. Tuo atveju, kai Sutarties vykdymo metu iki Sutarties įvykdymo užtikrinimo (garantijos ar laidavimo draudimo) galiojimo pabaigos lieka ne mažiau kaip 10 (dešimt) darbo dienų, Paslaugų teikėjas įsipareigoja pateikti Klientui pratęstą arba naują Sutarties įvykdymo užtikrinimą patvirtinantį dokumentą.

8.11. Jei Klientas pasinaudoja Sutarties sąlygų įvykdymo užtikrinimu, Paslaugų teikėjas, siekdamas toliau vykdyti Sutarties įsipareigojimus, privalo per 10 (dešimt) darbo dienų pervesti naują užstatą ar pateikti naują banko garantiją (laidavimo draudimą) šiame Sutarties skyriuje nustatytomis sąlygomis. Vėlesni Sutarties ar kitų su ja susijusių dokumentų pakeitimai ar papildymai neturės įtakos Paslaugų teikėjo įsipareigojimų pagal Sutarties sąlygų įvykdymo užstatu, banko garantija ar laidavimo draudimu vykdytinumui ar apimčiai ir neatleis Paslaugų teikėjo nuo pilnutinio įsipareigojimų pagal Sutarties sąlygų įvykdymo užstatu, banko garantija ar laidavimo draudimu vykdymo.

8.12. Jei Paslaugų teikėjas šio skyriaus 8.8–8.11 punktuose nustatytais atvejais ir terminais nepateikia Klientui Sutarties įvykdymo užtikrinimo atnaujinimo ar pratęsimo, Klientas sulaiko Sutarties įvykdymo užtikrinimą atitinkančią sumą iš Paslaugų teikėjui mokėtinų sumų, kuri tampa Sutarties įvykdymo užtikrinimu – užstatu. Tokiu atveju šiai sulaikytų pinigų sumai (užstatui) taikomos visos šio skyriaus sąlygos.

8.13. Sutarties įvykdymo užtikrinimas grąžinamas gavus rašytinį Paslaugų teikėjo prašymą per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, jeigu Paslaugų teikėjas tinkamai ir laiku įvykdė visus sutartinius įsipareigojimus.

Jeigu Paslaugų teikėjui gali būti išmokamas avansas ir prašoma avanso grąžinimo užtikrinimo garantijos:

8.14. Paslaugų teikėjas, norėdamas gauti avansą, kreipdamasis dėl avanso išmokėjimo, kartu su išankstinio mokėjimo sąskaita, turi pateikti Klientui avanso užtikrinimą ne mažesnei kaip prašomo avanso dydžio sumai – banko garantiją arba draudimo bendrovės laidavimo draudimą (kartu su pasiūlymo laidavimo draudimo raštu turi būti pateiktas laidavimo draudimo liudijimas (polisas) su nuoroda į taisykles, kurių pagrindu buvo nustatytos draudimo sąlygos bei mokestinio pavedimo, patvirtinančio draudimo polise nurodytos draudimo įmokos apmokėjimą, kopija).

8.15. Avanso užtikrinimu garantas (laiduotojas) privalo neatšaukiamai ir besąlygiškai įsipareigoti ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų nuo raštiško pranešimo iš Kliento gavimo apie Sutarties neįvykdymą ar Sutarties nutraukimą dėl Paslaugų teikėjo kaltės, sumokėti Klientui sumą, neviršijančią išmokėto avanso sumos ir užtikrinimo sumos, pinigus pervedant į Kliento nurodytą sąskaitą. Negali būti nurodyta, kad garantas (laiduotojas) atsako tik už tiesioginių nuostolių atlyginimą. Garantas (laiduotojas) neturi teisės reikalauti, kad Klientas pagrįstų savo reikalavimą. Klientas pranešime garantui (laiduotojui) nurodys, kad avanso užtikrinimo suma jam priklauso dėl to, kad Paslaugų teikėjas iš dalies ar visiškai neįvykdė Sutarties sąlygų ir (arba) ji buvo nutraukta dėl Paslaugų teikėjo kaltės ir Paslaugų teikėjas negrąžino avanso. Avanso užtikrinimas, neatitinkantis šiame Sutarties skyriuje nustatytų reikalavimų, nebus priimamas.

8.16. Jeigu Paslaugų teikėjui buvo išmokėtas avansas ir Paslaugų teikėjas vėluoja suteikti Paslaugas, jis, papildomai prie pagal Sutarties 9.3 punktą mokėtinų sumų, turi mokėti 10 procentų

dydžio metines palūkanas už vėlavimo laiką nuo jam išmokėtos avanso sumos, bet ne ilgiau kaip už 1 (vieną) mėnesį.

8.17. Nutraukus Sutartį Paslaugų teikėjas privalo grąžinti Klientui gautą avansą per 7 (septynias) darbo dienas (jeigu dalis Paslaugų suteikta – grąžinama ta avanso dalis, kuri viršija suteiktų Paslaugų kainą). Jei Paslaugų teikėjas negrąžina gauto avanso, Klientas pasinaudoja avanso užtikrinimu.

IX. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

9.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, prisiimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkinti kitos Šalies prisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.

9.2. Uždelsus laiku atsiskaityti už suteiktas Paslaugas, Klientas Paslaugų teikėjui reikalaujant moka 0,02 proc. delspinigius nuo laiku neapmokėtos sumos už kiekvieną vėlavimo dieną. Šalys susitaria, kad šiuo atveju palūkanos nemokamos.

9.3. Kiekvienu atveju Paslaugų teikėjui praleidus bet kurios pareigos įvykdymo terminą, nustatytą Sutartyje, Paslaugų teikėjas moka Klientui 0,02 proc. delspinigius nuo nesuteiktų Paslaugų vertės už kiekvieną uždelstą dieną. Delspinigiai skaičiuojami iki baudos skyrimo, jei Specialiosiose sutarties sąlygose už sutartinių įsipareigojimų neįvykdymą ar netinkamą vykdymą yra numatytos baudos.

9.4. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus.

9.5. Paslaugų teikėjui pagal Sutartį priskaičiuoti delspinigiai ir (ar) baudos gali būti išskaičiuojami iš Kliento mokėtinų sumų Paslaugų teikėjui.

9.6. Šalys susitaria, kad kilus teisminiam ginčui dėl atsiskaitymo už suteiktas Paslaugas, Paslaugų teikėjas gali reikalauti priteisti ne didesnes kaip 5 (penkių) procentų metines palūkanas nuo nesumokėtos sumos, kaip tai numatyta Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.210 str. 1 d.

9.7. Tuo atveju, kai Klientas pagal Sutarties sąlygas inicijuoja papildomo susitarimo sudarymą, Paslaugų teikėjo vengimas ar nepagrįstas atsisakymas sudaryti tokį papildomą susitarimą sudaro pagrindą Klientui sustabdyti mokėjimus Paslaugų teikėjui iki 3 (trijų) procentų nuo pradinės Sutarties vertės.

9.8. Specialiosiose sutarties sąlygose gali būti numatytos papildomos sankcijos (baudos) už netinkamą sutartinių įsipareigojimų vykdymą ar nevykdymą.

X. SUBTEIKĖJAI IR JŲ KEITIMO TVARKA

10.1. Sutarčiai vykdyti pasitelkiami (jeigu tokie yra) subteikėjai nurodomi Specialiosiose sutarties sąlygose.

10.2. Sutarties galiojimo metu subteikėjų keitimas vietomis tarp Sutartyje numatytų subteikėjų, didesnės (mažesnės) Sutarties dalies (veiklos), negu buvo suderinta, perdavimas kitam Sutartyje numatytam subteikėjui, papildomų ar naujų (tuo atveju kai teikiant pasiūlymą subteikėjai nebuvo žinomi) subteikėjų pasitelkimas arba Sutartyje numatytų subteikėjų atsisakymas galimas tik raštu apie tai informavus Klientą.

10.3. Klientas reikalauja, kad kartu su informacija apie naujus subteikėjus (kai jų pajėgumais remiamasi kvalifikacijai pagrįsti) būtų pateikti jų pašalinimo pagrindų nebuvimo ir atitiktį kvalifikaciniams reikalavimams (jei jie buvo keliami) patvirtinantys dokumentai. Anksčiau minėti dokumentai pateikiami tai dienai, kai Paslaugų teikėjas kreipiasi į Klientą su prašymu pakeisti subteikėjus.

10.4. Jei Sutartyje keičiami subteikėjai, kurių pajėgumais kvalifikacijai pagrįsti rėmėsi Paslaugų teikėjas, kartu su informacija apie naujus subteikėjus turi būti pateikti naujo subteikėjo pašalinimo pagrindų nebuvimą ir atitiktį kvalifikaciniams reikalavimams patvirtinantys dokumentai.

Anksčiau minėti dokumentai pateikiami tai dienai, kai Paslaugų teikėjas kreipiasi į Klientą su prašymu pakeisti subteikėjus. Klientas reikalauja, kad naujo subteikėjo kvalifikacija būtų ne žemesnė nei buvo reikalaujama pirkimo dokumentuose.

10.5. Tais atvejais, kai kvalifikacijai pagrįsti Paslaugų teikėjas nesiremia subteikėjų pajėgumais, Klientas netikrina šių subteikėjų pašalinimo pagrindų.

10.6. Pakeitus Sutartyje numatytus subteikėjus vietomis, perdavus didesnę (mažesnę) Sutarties dalį (veiklą), negu buvo suderinta, kitam Sutartyje numatytam subteikėjui, ir (ar) pasitelkus papildomus ar naujus subteikėjus, subteikėjai gali pradėti vykdyti Sutartį, tik Klientui ir Paslaugų teikėjui pasirašius papildomą susitarimą prie Sutarties. Šiame susitarime nurodoma pagrindinė informacija apie subteikėją ir Sutarties dalis (veiklą), kuriai jis yra pasitelkiamas. Šis papildomas susitarimas tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

Jeigu buvo keliami kvalifikacijos ir (ar) patirties, už kurią Paslaugų teikėjui buvo suteikti balai, reikalavimai specialistams:

10.7. Specialisto keitimas ar naujo skyrimas galimas, tik esant vienai iš šių priežasčių:

10.7.1. Sutartyje numatytas specialistas atleidžiamas, atsistatydina iš pareigų, išeina iš darbo, negali eiti savo pareigų dėl ligos ar traumos;

10.7.2. siekiant tinkamai ir laiku įvykdyti Sutartį būtina padidinti Paslaugų teikimo spartą;

10.7.3. esant kitoms nenumatytoms pagrindoms aplinkybėms.

10.8. Bendrųjų sutarties sąlygų 10.7 punkte nurodytu atveju Paslaugų teikėjas privalo pateikti Kliento atstovui – atsakingam Sutarties vykdytojui:

10.8.1. pagrįstą prašymą, pridėdam jį pagrindžiančius dokumentus;

10.8.2. naujo specialisto dokumentus, įrodančius, kad jo kvalifikacija ir (ar) patirtis, už kurią Paslaugų teikėjui buvo suteikti balai, atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacijos ir (ar) patirties, už kurią Paslaugų teikėjui buvo suteikti balai, reikalavimus, keliamus specialistui;

10.8.3. naujo specialisto paskyrimas įforminamas Paslaugų teikėjo įmonės vadovo įsakymu, kurio kopija pateikiama Kliento atstovui – atsakingam Sutarties vykdytojui.

XI. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS (*FORCE MAJEURE*)

11.1. Sutarties Šalys atleidžiamos nuo atsakomybės už savo įsipareigojimų nevykdymą jei tai atsitinka dėl nenugalimos jėgos, apibrėžtos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje, veikimo. Šalis, kuri savo įsipareigojimų nevykdymą grindžia „force majeure“ aplinkybėmis, privalo iš karto po jų atsiradimo informuoti raštu kitą Šalį ir, šiai pareikalavus, pristatyti dokumentus, patvirtinančius „force majeure“ aplinkybių atsiradimą.

11.2. Nenugalima jėga (*force majeure*) nelaikomos Šalies veiklai turėjusios įtakos aplinkybės, į kurių galimybę Šalys, sudarydamos Sutartį, atsižvelgė, t. y. Lietuvoje, jos ūkyje pasitaikančios aplinkybės, sąlygos, valstybės ar savivaldos institucijų sprendimai, sukėlę bet kurios iš Šalių reorganizavimą, privatizavimą, likvidavimą, veiklos pobūdžio pakeitimą, stabdymą (trukdymą), kitos aplinkybės, kurios turėtų būti laikomos ypatingomis, bet Lietuvoje Sutarties sudarymo metu yra tikėtinos. Nenugalima jėga (*force majeure*) taip pat nelaikoma tai, kad rinkoje nėra reikalingų prievolei vykdyti prekių, Šalis neturi reikiamų finansinių išteklių arba šalies kontrahentai pažeidžia savo prievoles.

XII. KONFIDENCIALUMO ĮSIPAREIGOJIMAI

12.1. Sutarties Šalims yra žinoma, kad ši Sutartis yra vieša, išskyrus joje esančią konfidencialią informaciją. Konfidencialia informacija laikoma tik tokia informacija, kurios atskleidimas prieštarautų teisės aktams.

XIII. GINČŲ NAGRINĖJIMO TVARKA

13.1. Sutarčiai ir visoms iš Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama vadovaujantis Lietuvos Respublikos teise.

13.2. Kiekvieną ginčą, nesutarimą ar reikalavimą, kylantį iš Sutarties ar susijusį su Sutartimi, jos sudarymu, galiojimu, vykdymu, pažeidimu, nutraukimu, Šalys spręs derybomis. Ginčo, nesutarimo ar reikalavimo nepavykus išspręsti derybomis, ginčas bus sprendžiamas teisme pagal Kliento buveinės vietą.

XIV. ASMENS DUOMENŲ TVARKYMAS

14.1. Sudarydamos Sutartį Šalys patvirtina, kad supranta, jog nuo 2018 m. gegužės 25 d. yra tiesiogiai taikomas 2016 m. balandžio 27 d. priimtas Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo (toliau – Reglamentas). Šalys patvirtina, kad jeigu siekiant užtikrinti tinkamą Sutarties vykdymą bus tvarkomi asmens duomenys, Šalys įsipareigoja sudaryti atskirą susitarimą dėl duomenų tvarkymo, kuriuo nustato duomenų tvarkymo dalyką ir trukmę, duomenų tvarkymo pobūdį ir tikslą, asmens duomenų rūšis ir duomenų subjektų kategorijas bei duomenų valdytojo prievolos ir teises.

14.2. Jeigu poreikis tvarkyti asmens duomenis paaiškėja po Sutarties sudarymo, Šalys įsipareigoja nedelsiant sudaryti papildomą susitarimą dėl duomenų tvarkymo prie Sutarties ir imtis kitų būtinų priemonių siekiant užtikrinti atitiktį Reglamento reikalavimams. Šalys pripažįsta, kad papildomo susitarimo dėl duomenų tvarkymo pasirašymas nebus laikomas esminiu Sutarties sąlygų pakeitimu.

XV. GARANTIJA

15.1. Paslaugų teikėjas garantuoja Paslaugų kokybę bei paslėptų trūkumų nebuvimą. Paslaugų kokybė privalo atitikti techninėje specifikacijoje ir Sutarties sąlygose pateiktus reikalavimus, taip pat perkamų Paslaugų aprašymus, Paslaugų kokybę nustatančių dokumentų reikalavimus.

15.2. Paslaugoms (jei tai įmanoma pagal jų pobūdį) suteikiama konkreti garantija nurodoma Specialiosiose sutarties sąlygose.

15.3. Garantinis laikotarpis pradedamas skaičiuoti nuo perdavimo-priėmimo akto pasirašymo dienos. Jeigu Paslaugų patikrinimo metu Klientas nustatys trūkumų Sutarties reikalavimams, garantinio laikotarpio skaičiavimo pradžia bus laikoma diena, kai Paslaugų teikėjas ištaisys trūkumus.

15.4. Net ir pasibaigus garantiniam laikotarpiui, Paslaugų teikėjas, gavęs Kliento pranešimą, privalo savo sąskaita pašalinti paslėptus Paslaugų trūkumus, kurie egzistavo perdavimo-priėmimo metu, tačiau Klientas pagrįstai negalėjo žinoti apie juos ar jų nustatyti priėmimo ir (ar) patikrinimo ar garantinio laikotarpio metu.

XVI. PAKEITIMAI. KIEKIO (APIMTIES) KEITIMO SĄLYGOS

16.1. Sutartis jos galiojimo laikotarpiu gali būti keičiama neatliekant naujos pirkimo procedūros pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatas.

16.2. Vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio 1 dalies 1 punkto nuostatomis, Klientas, esant būtinybei, pagal šią Sutartį gali įsigyti papildomų paslaugų arba atsisakyti kai kurių Sutartyje numatytų paslaugų. Papildomos paslaugos – Sutartyje nenumatytos, tačiau tiesiogiai su Sutartyje numatytomis Paslaugomis, susijusios ir būtinos Sutarčiai įvykdyti (užbaigti) paslaugos.

Atsisakomos paslaugos – paslaugos, kurios Sutartyje buvo numatytos, tačiau Sutarties įgyvendinimo eigoje paaiškėjo, kad tokio pobūdžio paslaugų teikimas yra netikslingas. Pakeitimais negali būti ženkliai išplečiama Sutarties apimtis į Sutartį įtraukiant paslaugas, kurios nebuvo numatytos pradinėje sutartyje.

16.3. Paslaugų kiekio (apimties) pakeitimai gali būti atliekami šiais atvejais:

16.3.1. kai techninėje specifikacijoje/kitame dokumente nurodytos Paslaugos dėl objektyvių priežasčių tampa nebereikalingos;

16.3.2. kai nėra skiriamas pakankamas finansavimas Paslaugoms apmokėti;

16.3.3. kai dėl paaiškėjusių techninių priežasčių ir aplinkybių tam tikras Paslaugas pirkti tampa neracionalu;

16.3.4. kai atsiranda būtinybė įsigyti papildomų paslaugų ar paslaugų neteikti dėl aplinkybių, kurių protingas ir apdairus Klientas negalėjo numatyti, bet iš esmės nesikeičia Paslaugų pobūdis.

16.4. Atskirų neatliekamų ir reikalingų suteikti Paslaugų vertė negali viršyti 50 procentų pradinės Sutarties vertės, o bendra atskirų pakeitimų vertė negali viršyti 100 procentų pradinės Sutarties vertės. Pakeitimo vertė laikoma atsisakomų ir papildomai įsigyjamų paslaugų suma.

16.5. Jeigu, siekiant laiku ir tinkamai įvykdyti Sutartį, reikia suteikti papildomas paslaugas, kurių Paslaugų teikėjas nenumatė sudarant šią Sutartį, bet turėjo ir galėjo jas numatyti pagal Kliento pateiktą techninę specifikaciją, pirkimo ir kitus dokumentus, projektinę dokumentaciją, taip pat kitą viešai prieinamą informaciją, ir jos yra būtinos Sutarčiai tinkamai įvykdyti, šias paslaugas Paslaugų teikėjas suteikia savo sąskaita.

16.6. Papildomų paslaugų, o esant reikalui ir atsisakomų paslaugų, būtinumas turi būti pagrįstas dokumentais ir raštu suderintas su Klientu. Motyvuotą siūlymą dėl papildomų paslaugų, o esant reikalui taip pat ir dėl neteikiamų paslaugų, būtinybės ir jį pagrindžiančius dokumentus Klientui raštu pateikia Paslaugų teikėjas. Klientas prašo Paslaugų teikėjo pateikti motyvuotą paaiškinimą dėl papildomų ir (ar) neatliekamų paslaugų pagrįstumo. Klientas, išnagrinėjęs pateiktus papildomų ir (ar) neteikiamų paslaugų būtinybę pagrindžiančius dokumentus, per 5 darbo dienas įformina papildomas ir (ar) atsisakomas paslaugas, ir nurodo papildomų ir (ar) atsisakomų paslaugų pavadinimus, vienetų, kiekių, taip pat pateikia argumentus, pagrindžiančius papildomų ir (ar) atsisakomų paslaugų būtinybę, įkainių (kainos) nustatymo pagrindimą ir skaičiavimą (vadovaujantis Sutarties nuostatomis).

16.7. Atsisakomų arba įsigyjamų papildomų paslaugų kainos apskaičiuojamos vadovaujantis Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2019 m. sausio 24 d. įsakymu Nr. 1S-13 patvirtintos Kainodaros taisyklių nustatymo metodikos 56 punkto nuostatomis.

16.8. Kiti Sutarties pakeitimai atliekami vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio 1 dalies 2–5 punktų ir 89 straipsnio 2 dalies nuostatomis.

16.9. Taikant fiksuoto įkainio kainodarą ir esant poreikiui, Klientas gali įsigyti paslaugų sąraše nenurodytų, tačiau su pirkimo objektu susijusių paslaugų neviršijant 10 procentų pradinės sutarties vertės. Už paslaugų sąraše nenurodytas, tačiau su pirkimo objektu susijusias paslaugas bus apmokėta ne didesnėmis nei užsakymo dieną Paslaugų teikėjo prekybos vietoje, kataloge ar interneto svetainėje nurodytomis galiojančiomis šių paslaugų kainomis arba, jei tokios kainos neskelbiamos, Paslaugų teikėjo pasiūlytomis, konkurencingomis ir rinką atitinkančiomis kainomis.

16.10. Susitarimai dėl peržiūros ir (ar) kiekio (apimties) keitimo turi būti įforminami raštu, pagrįsti dokumentais, Šalių suderinti ir laikomi sudėtine Sutarties dalimi. Turi būti aiškiai įvardintos atsisakomos paslaugos, papildomai perkamos paslaugos, nurodomi papildomų ir (ar) atsisakomų paslaugų pavadinimai, kiekiai, pateikti argumentai, pagrindžiantys papildomų ir (ar) atsisakomų paslaugų būtinybę, įkainių (kainos) nustatymo pagrindimą ir skaičiavimą.

XVII. STABDYMAS

17.1. Paslaugų ar jų dalies teikimas, atitinkamai terminų skaičiavimas, gali būti sustabdytas dėl pasikeitusių aplinkybių, kai dėl jų negalima teikti Paslaugų ir, kai jos tampa žinomos po Sutarties sudarymo, o Paslaugų teikėjas nebuvo prisiėmęs jų atsiradimo rizikos.

17.2. Paslaugų ar jų dalies teikimo terminas gali būti sustabdomas įskaitant, bet neapsiribojant, šiomis aplinkybėmis:

17.2.1. Klientas neturi galimybės vykdyti savo įsipareigojimų pagal Sutartį;

17.2.2. dėl bet kokio vėlavimo, kliūčių ar trukdymų, sukeltų arba priskiriamų Klientui arba Trečiajam šaliai, Trečiosios šalies neveikimo arba netinkamo veikimo;

17.2.3. būtinas papildomas laikas įvykdyti papildomų paslaugų viešąjį pirkimą;

17.2.4. išskirtinai nepalankios gamtinės sąlygos (taikoma Paslaugoms, kurių teikimui daro įtaką gamtinės sąlygos);

17.2.5. fizinės kliūtys arba kitos nei klimatinės fizinės sąlygos, su kuriomis, teikiant Paslaugas, ir tų kliūčių ar sąlygų Paslaugų teikėjas nebūtų galėjęs pagrįstai numatyti;

17.2.6. kitos aplinkybės, kurios nebuvo žinomos iki Sutarties pasirašymo ir su kuriomis susidurtų bet kuris Paslaugų teikėjas. Aplinkybės, kurios yra priskiriamos Paslaugų teikėjo rizikai, pvz. subteikėjų neveikimas ar netinkamas veikimas, nėra laikomos aplinkybėmis, dėl kurių gali būti sustabdomi Paslaugų teikimo terminai.

17.3. Jeigu Paslaugų ar jų dalies suteikimo terminas stabdomas Kliento iniciatyva, tokiu atveju Klientas, raštu nurodęs atsiradusias aplinkybes pagal Sutarties 17.2 punktą ir išpėjęs Paslaugų teikėją prieš 3 (tris) darbo dienas, stabdo visų Paslaugų arba jų dalies teikimą nurodydamas (jeigu įmanoma) sustabdymo trukmę dienomis.

17.4. Jeigu Paslaugų teikėjas, teikdamas Paslaugas, susiduria su sąlygomis, kurių jis iki Sutarties pasirašymo pagrįstai negalėjo numatyti ir dėl kurių Paslaugų teikėjas neturi galimybės teikti Paslaugų, Paslaugų teikėjas apie tai privalo nedelsdamas (ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas) raštu pranešti Klientui, detaliam nurodydamas aplinkybes bei prašydamas pripažinti, kad nurodytos aplinkybės suteikia teisę Paslaugų teikėjui sustabdyti Paslaugų ar jų dalies teikimą ir Paslaugų teikimo termino skaičiavimą. Klientas per 5 (penkias) darbo dienas nuo Paslaugų teikėjo prašymo gavimo dienos priima sprendimą, ar stabdyti Paslaugų teikimą ir informuoja apie priimtą sprendimą Paslaugų teikėją. Jei priimtas sprendimas – sustabdyti Paslaugų ar jų dalies teikimą, tokiu atveju, Paslaugų teikimo termino sustabdymas skaičiuojamas nuo Paslaugų teikėjo pranešimo gavimo dienos.

17.5. Sustabdytų Paslaugų arba jų dalies teikimas (priklausomai, kas buvo sustabdyta) neatliekamas iki Paslaugų teikimo termino atnaujinimo. Paslaugų ar jų dalies teikimo terminas atnaujinamas išnykus aplinkybėms, dėl kurių jis buvo sustabdytas, Klientui apie tai pranešus raštu. Atnaujinus Paslaugų teikimą, Paslaugos teikiamos per joms likusį laikotarpį (laiką), kuris buvo likęs iki jų teikimo sustabdymo, ir Paslaugų teikėjas neturi teisės Paslaugų sustabdymo pagrindu reikalauti Paslaugų teikimo termino pratęsimo.

17.6. Bendras Paslaugų ar jų dalies teikimo sustabdymo terminas negali būti ilgesnis nei nurodytas Specialiosiose sutarties sąlygose. Paslaugų teikimo sustabdymo metu paaiškėjus, kad aplinkybės, dėl kurių buvo sustabdytas Paslaugų ar jų dalies teikimas, truks ilgiau nei numatytas Sutartyje Paslaugų sustabdymo terminas, Klientas turi teisę Paslaugų sustabdymo terminą pratęsti iki šių aplinkybių visiško pasibaigimo, arba spręsti dėl Sutarties nutraukimo.

17.7. Paslaugų ar jų dalies suteikimo termino sustabdymas ir (ar) Paslaugų ar jų dalies suteikimo termino atnaujinimas įforminamas Kliento raštu. Paslaugų teikimas privalo būti pradėtas ne vėliau kaip per 10 kalendorinių dienų nuo Kliento rašto apie Paslaugų teikimo atnaujinimą gavimo dienos.

XVIII. INTELEKTINĖS NUOSAVYBĖS TEISĖS

18.1. Paslaugos ir su jomis susijusios teisės, įgytos vykdant Sutartį, įskaitant autorių turtines (nurodytas Lietuvos Respublikos autorių ir gretutinių teisių įstatymo 15 str.) ir pramoninės

nuosavybės teises ar kitas intelektinės nuosavybės teises, išskyrus asmenines neturtines teises į intelektinės veiklos rezultatus, yra Kliento nuosavybė.

18.2. Paslaugų teikėjas užtikrina, kad jokios Trečiosios šalies teisės nėra pažeidžiamos Sutarties vykdymo metu ir Sutarties vykdymui nėra naudojami intelektinės nuosavybės teisės saugomi objektai, į kuriuos Paslaugų teikėjas neturi intelektinės nuosavybės teisių.

18.3. Autorių turtinės teisės į Paslaugas Klientui pereina nuo perdavimo-priėmimo akto pasirašymo momento.

18.4. Paslaugų teikėjas įsipareigoja atlyginti Klientui nuostolius, patirtus dėl Trečiosios šalies ieškinių dėl patentinių, prekių ženklų, autorių ir gretutinių teisių pažeidimų, kylančių dėl Sutarties vykdymo.

18.5. Paslaugų teikėjas nedelsdamas praneša Klientui apie tai, kad jam yra pateiktas ieškinys ar bet koks kitas reikalavimas dėl bet kokių su Sutartimi susijusių autorių teisių ir intelektinės nuosavybės teisės pažeidimo ar įtariamo pažeidimo.

XIX. SUTARTIES NUTRAUKIMAS

19.1. Sutartis gali būti nutraukta abiejų Šalių rašytiniu susitarimu;

19.2. Klientas, įspėjęs Paslaugų teikėją prieš 15 dienų, turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį:

19.2.1. dėl esminio Sutarties pažeidimo ir pasinaudoti Sutarties užtikrinimu arba pritaikyti Paslaugų teikėjui baudą, jeigu Sutarties įvykdymo užtikrinimas nebuvo taikytas. Esminiai Sutarties sąlygų pažeidimai išvardinti Specialiosiose sutarties sąlygose;

19.2.2. Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 90 str. nurodytais atvejais ir tvarka;

19.2.3. kai Lietuvos Respublikos Vyriausybė Nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbių objektų apsaugos įstatymo nustatyta tvarka priima sprendimą, patvirtinantį, kad Sutartis neatitinka nacionalinio saugumo interesų.

19.3. Klientas taip pat gali nutraukti Sutartį ir kitais Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytais atvejais, įskaitant Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.721 str. numatytą atvejį.

XX. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

20.1. Šalys, vykdydamos Sutarties įsipareigojimus, vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, kitais teisės aktais bei 3.1 punkte išvardintais dokumentais.

20.2. Bet kokie pranešimai, informacija, dokumentacija ar korespondencija dėl Sutarties ar jos vykdymo turi būti įforminta raštu lietuvių kalba ir išsiųsta registruotu paštu per kurjerį, faksu ar elektroniniu paštu. Jeigu informacija perduodama faksu ar elektroniniu paštu, ji laikoma tinkamai perduota tik tuo atveju, jeigu Šalis, kuriai skirta tokia informacija, faksu arba elektroniniu paštu patvirtina jos gavimo faktą.

20.3. Pasikeitus Šalies buveinės adresui, banko sąskaitos numeriui ar kitiems rekvizitams, Šalis privalo apie tai pranešti kitai Šaliai. Neįvykdžius šių reikalavimų Šalis neturi teisės reikšti pretenzijų ar atsikirtimų, kad kitos Šalies veiksmai, atlikti vadovaujantis paskutine turima informacija, neatitinka Sutarties sąlygų, arba kad ji negavo pranešimų, siųstų pagal paskutinius turimus rekvizitus.

20.4. Sutarčiai, iš jos kylantiems Šalių santykiams bei jų aiškinimui taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

20.5. Sutartis sudaryta lietuvių kalba. Šalys sutaria, kad elektroniniu parašu pasirašytas Sutarties egzempliorius turi originalaus dokumento galią.

20.6. Visus kitus klausimus, kurie neaptarti Sutartyje, reguliuoja Lietuvos Respublikos teisės aktai.

20.7. Sutarties Šalys, keisdamos Bendrųjų sutarties sąlygų nuostatas, apie tai nurodo Specialiosiose sutarties sąlygose.

Pirkimo sąlygų 3.2 priedas

PASLAUGŲ PIRKIMO SUTARTIES SPECIALIOSIOS SĄLYGOS

20____ - ____ - ____ Nr. _____
Vilnius

Vilniaus miesto savivaldybės visuomenės sveikatos biuras, juridinio asmens kodas 301850606, M. K. Čiurlionio g. 100, Vingio parko Estrada, Vilnius, LT-03100 (toliau – Klientas), atstovaujama Aurelijos Šiautkulienės, veikiančios pagal 2023 m. kovo 30 d. Vilniaus miesto savivaldybės mero potvarkiu Nr. 23-127/23 „Dėl pavedimo Aurelijai Šiautkulienei laikinai eiti Vilniaus miesto savivaldybės visuomenės sveikatos biuro direktoriaus pareigas“ suteiktus įgaliojimus, ir **VIEŠOJI ĮSTAIGA ARVYDO ŠVIETIMO IR MOKYMO CENTRAS**, juridinio asmens kodas 225296420 kurios registruota buveinė yra Tiltų g. 19-4, Vilnius, LT-01101 duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktoriaus Arvydo Simaškos, veikiančio pagal įstaigos nuostatus, patvirtintus 2000 m. rugpjūčio 30 d. „Arvydo švietimo ir mokymo centras Įstatai“ Nr. 200001 ir įregistruotus Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre (toliau – Paslaugų teikėjas), sutartyje Klientas ir Paslaugų teikėjas vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, vadovaujantis atviro konkurso būdu atlikto viešojo pirkimo „Mokyklų darbuotojų kompetencijos psichikos sveikatos srityje didinimo mokymų paslaugos Vilniaus mieste“ (pirkimo numeris – 734109) (toliau – pirkimas) sąlygomis bei Paslaugų teikėjo pateiktu pasiūlymu susitarė ir sudarė šią paslaugų teikimo sutartį (toliau – Sutartis).

I. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Sutarties dalykas yra grupinių užsiėmimų paslaugos psichikos sveikatai stiprinti Vilniaus mieste (toliau – Paslaugos).

1.2. Paslaugų teikėjas įsipareigoja Sutartyje nustatytais sąlygomis, laikydamasis teisės aktuose įtvirtintų reikalavimų ir geriausios praktikos, suteikti Klientui Paslaugas, kurių detalus aprašymas, jų kokybė nustatyti techninėje specifikacijoje (1 priedas) ir pasiūlyme (2 priedas), o Klientas įsipareigoja Sutartyje nustatytais sąlygomis priimti Paslaugas ir apmokėti už jas Sutartyje nustatytais sąlygomis ir terminais.

1.3. Perkamų Paslaugų kiekis (apimtis): nurodytas techninėje specifikacijoje (1 priede). Techninėje specifikacijoje nurodytos apimtys yra preliminarios ir gali kisti (didėti arba mažėti). Klientas Paslaugų teikimo laikotarpiu (36 mėn.) neįsipareigoja įsigyti visos techninėje specifikacijoje nurodytos preliminarios Paslaugų apimties arba pasiekti maksimalias Paslaugų apimtis. Maksimali per visą 36 mėn. paslaugų teikimo laikotarpį perkamų Paslaugų apimtis: **1 pirkimo objekto dalis** – 225 604,50 EUR įskaitant visus mokesčius.

1.4. Paslaugų teikimo terminas: 36 mėn. nuo pirkimo sutarties įsigaliojimo dienos.

1.5. Bendrųjų sutarties sąlygų XVII skyrius „Sutarties stabdymas“ netaikomas.

1.6. Pirkimas laikomas žaliuoju pirkimu, nes perkama nematerialaus pobūdžio (intelektinė) paslauga (kuri aprašyta techninėje specifikacijoje ir Sutartyje), kaip numatyta Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 (aktualios redakcijos) (toliau – Aprašas), 4.4.3 papunktyje. Taip pat, Paslaugų teikėjas teikdamas Paslaugas įsipareigoja Paslaugų teikimui naudoti popierių, atitinkantį Sutarties 1 priede nustatytus reikalavimus. Klientui paprašius Sutarties vykdymo metu Paslaugų teikėjas turės pateikti naudojamo popieriaus dokumentus, įrodančius, kad naudojamas popierius atitinka Sutarties 1 priede nustatytus reikalavimus, arba kitus lygiaverčius įrodymus.

1.7. Sutarties vykdymo metu Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

1.7.1. nedelsiant po Kliento rašytinio reikalavimo gavimo nušalinti nuo Paslaugų teikimo kiekvieną Paslaugų teikėją atstovaujantį asmenį, kuris, dėl netinkamo elgesio ir (ar) kitu būdu trukdo Paslaugų teikėjui laiku ir (ar) kokybiškai įvykdyti Sutarties sąlygas, savo veiksmais sąlygoja arba realiai gali sąlygoti žalos Klientui atsiradimą, arba sukelia ar realiai gali sukelti kitas neigiamas pasekmes Klientui ir (ar) tretiesiems asmenims;

1.7.2. nenaudoti Kliento prekių ženklų ar pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kitur be išankstinio rašytinio Kliento sutikimo;

1.7.3. užtikrinti, kad visi grupinius užsiėmimus ir individualias konsultacijas vedantys specialistai tiek kontaktinių, tiek nuotolinių užsiėmimų metu atrodytų reprezentatyviai, dėvėtų tvarkingus, švarius, korporatyvinio stiliaus rūbus (nedėvėtų sportinės aprangos, iššaukiančios, ekstravagantiškos aprangos ir pan.), būtų tvarkingai susišukavę, kalbėtų mandagiai, etiškai, dalykiškai, nesikeiktų;

1.7.4. Paslaugų teikimo metu nevykdyti komercinės veiklos ar bet kokiais kitais būdais neteikti informacijos apie savo vykdomą veiklą ar jos produktus be Kliento raštiško sutikimo.

1.8. Bendrųjų sutarties sąlygų 14.1 punktas išdėstomas nauja redakcija: „Sudarydamos Sutartį Šalys patvirtina, kad supranta, jog nuo 2018 m. gegužės 25 d. yra tiesiogiai taikomas 2016 m. balandžio 27 d. priimtas Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo (toliau – Reglamentas). Šalys patvirtina, kad jeigu siekiant užtikrinti tinkamą Sutarties vykdymą bus tvarkomi asmens duomenys, Šalys įsipareigoja sudaryti atskirą sutartį dėl asmens duomenų tvarkymo (Sutarties 3 priedas).“.

1.9. Kitos Paslaugų teikimo sąlygos, kiek nėra aptartos Sutartyje, yra nustatytos pirkimo dokumentuose, techninėje specifikacijoje (1 priedas) ir yra Sutarties Šalims privalomos.

II. PASLAUGŲ KAINA IR APMOKĖJIMAS

2.1. Pradinės Sutarties vertė yra 172 290,00 EUR be PVM (Paslaugų teikėjas nėra PVM mokėtojas). Sutartyje nurodytų Paslaugų įkainiai:

Eil. Nr.	Pavadinimas	Mato vnt.	Mato vnt. įkainis EUR be PVM
1	2	3	4
1.	Grupiniai užsiėmimai	1 astronominė valanda (60 min.)	51,00
2.	Individualios konsultacijos	1 konsultacija (50 min.)	50,00

2.2. Sutartyje ir jos galimiems keitimo atvejams yra pasirinktas šis kainos apskaičiavimo būdas: fiksuoto įkainio. Šis kainos apskaičiavimo būdas yra viena iš esminių Sutarties sąlygų, kuri negali būti keičiama.

2.3. Paslaugų įkainiai bus perskaičiuojami pagal bendrą kainų lygio kitimą. Peržiūros momentas ir dažnumas: kai indeksas pakis **5** ar daugiau procentų lyginant su bazinės kainos indeksu. Indeksas, kuriuo bus remiamasi vertinant kainų lygio kitimą: BĮ Valstybės duomenų agentūros Oficialiosios statistikos portalo svetainėje (<https://osp.stat.gov.lt/>) skelbiamas indeksas – „Vartotojų kainų indeksų (VKI), kainų pokyčiai, svoriai, vidutinės kainos“ grupėje skelbiamas indeksas „062 Paslaugos ambulatoriniams pacientams“.

2.4. Bendrųjų sutarties sąlygų 7.9 punktą netaikomas.

III. PASLAUGŲ PRIĖMIMAS, ATSISKAITYMO TVARKA

3.1. Paslaugų perdavimas ir priėmimas įforminamas perdavimo-priėmimo aktu, kuris pasirašomas Paslaugų teikėjo ir Kliento įgaliotų atstovų, jeigu Paslaugos suteiktos laikantis Sutarties nuostatų. Klientas turi ne vėliau kaip po 5 (penkių) darbo dienų pasirašyti perdavimo-priėmimo aktą arba atmesti Paslaugų teikėjo prašymą pasirašyti perdavimo-priėmimo aktą, nurodydamas savo sprendimo motyvus bei priemones, kurių Paslaugų teikėjas privalo imtis, kad perdavimo-priėmimo aktas būtų pasirašytas.

3.2. Klientas sumoka Paslaugų teikėjui Bendrųjų sutarties sąlygų 7.6 punkte nustatyta tvarka ir terminais.

IV. EKONOMINIO NAUDINGUMO KRITERIJAI

4.1. Paslaugų teikėjas privalo užtikrinti pasiūlyme pirkimui nurodyto kainos ir kokybės santykio kriterijaus B laikymąsi, kuris, įskaitant, bet neapsiribojant, laikomas **esmine Sutarties sąlyga**, įgyvendinimą.

4.2. Paslaugų teikėjas įsipareigoja, kad Sutartį vykdys jo pasiūlyme nurodytas specialistas, už kurio patirtį Paslaugų teikėjui buvo skiriami ekonominio naudingumo balai.

4.3. Paslaugų teikėjas, vykdydamas Sutartį negali savo pasiūlyme nurodyto specialisto, už kurio patirtį Paslaugų teikėjui buvo skiriami ekonominio naudingumo balai, keisti kitu be Kliento rašytinio sutikimo.

4.4. Specialisto keitimas ar naujo skyrimas atliekamas Bendrųjų sutarties sąlygų 10.7 ir 10.8 punktuose nustatyta tvarka.

4.5. Jei keičiamas arba skiriamas naujas specialistas, už kurio patirtį Paslaugų teikėjui buvo skiriami ekonominio naudingumo balai, naujo specialisto patirtis turi būti ne mažesnė už keičiamo specialisto.

V. SUTARTIES PRIEVOLIŲ ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

5.1. Sutarčiai yra taikomas Bendrųjų sutarties sąlygų VIII skyrius Sutarties įvykdymo užtikrinimas. Sutarties įvykdymo užtikrinimo suma – 9 300,00 EUR. Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimo terminas – 37 mėn. nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.

VI. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

6.1. Paslaugų teikėjui Klientas gali skirti šias baudas už Sutarties pažeidimus, padarytus ne dėl Kliento kaltės, jei:

6.1.1. Paslaugų teikėjas nekokybiškai teikia Paslaugas (teikiamos Paslaugos neatitinka Sutartyje ir (ar) techninėje specifikacijoje numatytų reikalavimų ir Paslaugų teikėjas neištaiso trūkumų per 3 darbo dienas, moka Klientui 50 (penkiasdešimties) Eur baudą už kiekvieną nustatytą atvejį;

6.1.2. Paslaugų teikėjas be pateisinamų priežasčių nesilaiko Paslaugų teikimo terminų ir (ar) nesuderina su Klientu techninėje specifikacijoje numatytų dokumentų nustatyta tvarka, moka Klientui 50 (penkiasdešimties) Eur baudą už kiekvieną uždelstą darbo dieną už kiekvieną nustatytą atvejį;

6.1.3. nustačius, kad Paslaugų teikėjas pažeidė Sutarties 1.6 punkte nurodytą reikalavimą, moka Klientui 50,00 (penkiasdešimties) Eur baudą už nustatytą atvejį;

6.1.4. Paslaugų teikėjas pažeidžia Sutarties specialiųjų sąlygų 1.7.1 - 1.7.4 papunkčiuose nustatytus įsipareigojimus, moka Klientui 50 (penkiasdešimties) Eur baudą už kiekvieną nustatytą atvejį;

6.1.5. Paslaugų teikėjas iš anksto neinformuoja Kliento apie dėl Paslaugų teikėjo kaltės neįvyksiantį užsiėmimą, moka Klientui 50,00 (penkiasdešimties) Eur baudą už kiekvieną nustatytą atvejį;

6.1.6. užsiėmimo pradžia dėl Paslaugų teikėjo, jo pasitelktų subteikėjų ar kitų Paslaugų teikėjo pasitelktų asmenų kaltės vėluoja daugiau nei 15 (penkiolika) min. nuo nustatytos mokymų pradžios, moka Klientui 70 (septyniasdešimties) Eur baudą už kiekvieną nustatytą atvejį;

6.1.7. Sutarties įgyvendinimo metu paaiškėja, kad Paslaugų teikėjas, negavęs Kliento sutikimo raštu, pakeitė specialistą, kuris buvo nurodytas pasiūlyme ir kurio kvalifikacija pirkimo procedūrų metu buvo patikrinta ir už kurio patirtį Paslaugų teikėjui buvo skirti ekonominio naudingumo balai, Paslaugų teikėjui už pirmą nustatytą atvejį skiriama 1000 (vieno tūkstančio) Eur bauda. Pažeidimą fiksavus antrą kartą, toks pažeidimas laikomas esminiu.

6.2. Jei Paslaugų teikėjas nutraukia Sutartį vienašališkai ne dėl Kliento kaltės, Klientas turi teisę pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu ir Paslaugų teikėjas atlygina Klientui dėl Paslaugų teikėjo kaltės atsiradusius nuostolius kiek jų nepadengia Sutarties įvykdymo užtikrinimas

VII. SUBTEIKĖJAI

6.1. Sutarčiai vykdyti pasitelkiami šie subteikėjai: nėra. Paslaugų teikėjas įsipareigoja ne vėliau kaip iki Sutarties vykdymo pradžios raštu pranešti Kliento atstovui subteikėjų kontaktinius duomenis ir subteikėjų atstovus.

VIII. SUTARTIES ESMINIAI PAŽEIDIMAI

8.1. Sutarties esminiu pažeidimu bus laikoma

8.1.1. Paslaugų teikėjas pažeidžia Sutartyje nustatytus įsipareigojimus dėl konfidencialumo;

8.1.2. jei Paslaugų teikėjas antrą kartą pažeidžia Sutarties specialių sąlygų 6.1.7 punktą;

8.1.3. jei Sutarties galiojimo metu Klientas laisvos formos Sutarties pažeidimo aktais užfiksuoja ir informuos Paslaugų teikėją daugiau nei 10 (dešimt) Paslaugų teikėjo padarytų Sutarties bei techninės specifikacijos sąlygų pažeidimų;

8.1.4. jei Paslaugų teikėjas daugiau nei 3 (tris) kartus neinformuos Kliento apie dėl Paslaugų teikėjo kaltės neįvyksiantį užsiėmimą;

8.1.5. jei Paslaugų teikėjas nereaguoja į daugiau nei 3 (tris) Kliento raginimus pakeisti specialistą, kai specialistas daugiau nei 2 (du) kartus pavėluoja į užsiėmimus (tiek nuotolinius, tiek kontaktinius) po ilgiau nei 15 (penkiolika) minučių;

8.1.6. naujo arba pratęsto Sutarties užtikrinimo nepateikimas nurodyta tvarka (išskyrus pirminį Sutarties užtikrinimą)

8.2. Nustačius esminį sutarties pažeidimą, Klientas turi teisę:

8.2.1. vienašališkai nutraukti Sutartį, išpėjus Paslaugų teikėją prieš 15 (penkiolika) kalendorinių dienų;

8.2.2. pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu;

8.2.3. gali taikyti abu aukščiau išvardytus atvejus.

IX. GARANTIJA

9.1. Bendrųjų sutarties sąlygų XV skyrius netaikomas.

X. KITOS NUOSTATOS

10.1. Paslaugų teikėjas Sutarčiai vykdyti skiria atsakingą Sutarties vykdytoją (us):

10.2. Klientas Sutarčiai vykdyti skiria atsakingą Sutarties vykdytoją (-us): psichologė Giedrė Dautartaitė, tel.: +370 614 36 906, el. paštas: giedre.dautartaite@vvsb.lt.

XI. SUTARTIES PRIEDAI

- 11.1. Techninė specifikacija – Sutarties 1 priedas;
- 11.2. Paslaugų teikėjo pasiūlymas – Sutarties 2 priedas;
- 11.3. Asmens duomenų tvarkymo sutartis – Sutarties 3 priedas.

XII. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

Vilniaus miesto savivaldybės visuomenės sveikatos biuras

M. K. Čiurlionio g. 100, Vilnius, LT-03100
 Juridinio asmens kodas 301850606
 Ne PVM mokėtojas
 A. s. LT67 4010 0424 0393 2813
 Luminor Bank AS Lietuvos skyrius
 Banko kodas 40100
 Tel. Nr. +370 652 07 020
 El. p. info@vvsb.lt

Aurelija Šiautkuliene

Direktoriaus pavaduotoja, laikinai einanti
 direktoriaus pareigas

 (parašas)

 (data)

VIEŠOJI ĮSTAIGA ARVYDO ŠVIETIMO IR MOKYMO CENTRAS

Kalvarijų g. 2-5, Vilnius, LT-09309
 Juridinio asmens kodas 225296420
 Ne PVM mokėtojas
 A. s. LT35 7044 0600 0033 4021
 AB SEB bankas
 Banko kodas 70440
 Tel. Nr. +370 640 12 573
 El. p. info@ziniugausa.lt

Arvydas Simaška

Direktorius

 (parašas)

 (data)

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA DĖL GRUPINIŲ UŽSIĖMIMŲ PASLAUGŲ PSICHIKOS SVEIKATAI STIPRINTI

I pirkimo objekto dalis

Grupinių užsiėmimų paslaugos psichikos sveikatai stiprinti Vilniaus mieste

Vilniaus miesto savivaldybės visuomenės sveikatos biuras (toliau – Klientas).

Eil. Nr.	Pavadinimas	Aprašymas
1.	Pirkimo objektas	1.1. Grupinių užsiėmimų paslaugos psichikos sveikatai stiprinti Vilniaus mieste (toliau – Paslaugos). Paslaugos apima: 1.1.1. grupinius užsiėmimus; 1.1.2. individualias konsultacijas. 1.2. Paslaugos turi būti teikiamos vadovaujantis šioje techninėje specifikacijoje nustatytais reikalavimais ir Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2020 m. liepos 31 d. įsakymu Nr. V-1733 „Dėl psichologinės gerovės ir psichikos sveikatos stiprinimo paslaugų teikimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ patvirtintu Psichologinės gerovės ir psichikos sveikatos stiprinimo paslaugų teikimo tvarkos aprašu, aktualia jo redakcija (toliau – Aprašas).
2.	Tikslinė grupė	2.1. Vyresni nei 16 metų amžiaus Vilniaus miesto gyventojai (toliau – Paslaugų gavėjai).
3.	Paslaugų pirkimo tikslas	3.1. Stiprinti tikslinės grupės psichologinę gerovę ir psichikos sveikatą.
4.	Paslaugų apimtis (kiekis)	4.1. Numatoma organizuoti 155-ias grupes psichikos sveikatos stiprinimo tematika (visos užsiėmimų temos nurodytos Aprašo 9 punkte ¹): 4.1.1. 1-ais paslaugų teikimo metais – 50 grupių; 4.1.2. 2-ais paslaugų teikimo metais – 53 grupės; 4.1.3. 3-iais paslaugų teikimo metais – 52 grupės. 4.2. Kiekviena grupė turi turėti 9 užsiėmimus. Vieno grupinio užsiėmimo trukmė – 2 astronominės valandos. 4.3. Planuojamas įsigyti preliminarus grupinių užsiėmimų kiekis per 36 mėnesių paslaugų teikimo laikotarpį – 2 790 astronominių valandų. Klientas neįsipareigoja išpirkti viso

¹ 9.1. asmeninių įgūdžių tobulinimo užsiėmimai psichologiniam atsparumui ugdyti (streso valdymo praktiniai užsiėmimai, emocijų atpažinimo ir išraiškos, konfliktų valdymo praktiniai užsiėmimai, kita);

9.2. psichikos sveikatos raštingumo didinimo^[1] edukaciniai užsiėmimai (užsiėmimai, skirti įgyti žinių ir (ar) keisti nuostatas apie psichikos sveikatą, psichikos sveikatos rizikos veiksniai, pagalbos sau būdus bei profesionalios pagalbos prieinamumą);

9.3. emocinės paramos teikimo užsiėmimai (savitarpio pagalbos grupės, grupinės psichologinės konsultacijos);

9.3¹. meno terapijos užsiėmimai;

9.4. kiti psichologinę gerovę ir (ar) psichikos sveikatą stiprinantys praktiniai užsiėmimai.

[1] Psichikos sveikatos raštingumo komponentai: a) žinios ir nuostatos, kas yra psichikos sveikata ir įvairių psichikos sveikatos būsenų visuma bei kaip psichikos sveikatą galima puoselėti; b) gebėjimai ir įgūdžiai kasdien rūpintis savo psichikos sveikata; c) gebėjimas atpažinti skirtingų psichikos ir elgesio sutrikimų požymius; d) žinios ir nuostatos apie psichikos sveikatos rizikos veiksniai; e) žinios ir nuostatos apie emocinės pagalbos sau ir kitiems, patiriantiems psichikos sveikatos sunkumų, būdus bei profesionalios pagalbos prieinamumą; f) palankus požiūris į psichikos sveikatą, grindžiamas pagarba žmogaus teisėms ir skatinantis pripažinti psichikos sveikatos sunkumus bei ieškoti reikiamos pagalbos; g) žinios ir įgūdžiai, kaip ir kur ieškoti informacijos apie psichikos sveikatą.

Eil. Nr.	Pavadinimas	Aprašymas
		<p>nurodyto preliminarus astronominių valandų kiekio.</p> <p>4.4. Grupę gali sudaryti ne mažiau kaip 2 ir ne daugiau kaip 12 dalyvių.</p> <p>4.5. Planuojamas įsigyti preliminarus individualių konsultacijų kiekis – 600:</p> <p>4.5.1. I-ais paslaugų teikimo metais – 200;</p> <p>4.5.2. 2-ais paslaugų teikimo metais – 200;</p> <p>4.5.3. 3-iais paslaugų teikimo metais – 200.</p> <p>Klientas neįsipareigoja išpirkti viso nurodyto individualių konsultacijų kiekio.</p> <p>4.6. Vienos individualios konsultacijos trukmė – 50 min.</p> <p>4.7. Paslaugų teikimo laikotarpiu (36 mėnesių) įsigyjamų Paslaugų preliminaros apimtys, nurodytos techninės specifikacijos 4.3 ir 4.5 p. gali kisti (didėti arba mažėti) priklausomai nuo Kliento poreikio, neviršijant maksimalios pirkimui (36 mėnesių paslaugų teikimo laikotarpiu) skirtos lėšų sumos, nurodytos pirkimo sąlygų 12 punkte.</p> <p>4.8. Vienas Paslaugų gavėjas, dalyvaujantis grupiniuose užsiėmimuose, nurodytuose techninės specifikacijos 4.1 papunktyje, gali gauti iki 2-iejų individualių konsultacijų. Jos teikiamos pagal Paslaugų gavėjo poreikį, išreikštą žodžiu ar raštu grupę vedančiam specialistui. Jeigu su Paslaugų gavėju vedamas atrankinis pokalbis (žr. techninės specifikacijos 6.4 papunktį), jis yra registruojamas ir traktuojamas kaip individuali konsultacija.</p>
5.	Paslaugas vykdančių specialistų skaičius	<p>5.1. Paslaugų teikėjas turi užtikrinti pakankamą specialistų skaičių, kad numatytu terminu būtų suteiktas numatytas Paslaugų kiekis. Visi paslaugas teikiantys specialistai turi atitikti pirkimo sąlygose keliamus reikalavimus.</p> <p>5.2. Paslaugų teikėjas turi užtikrinti, kad atskiros grupės visus 9 užsiėmimus vestų vienas tas pats specialistas. Išimtiniais atvejais specialistas gali būti pakeistas kitu esant pirkimo sąlygų 3.1 priedo 10.7 ir 10.8 papunkčiuose nustatytoms aplinkybėms ir tvarka.</p>
6.	Paslaugų turinys ir organizavimas	<p>6.1. Grupinių užsiėmimų metu turi būti:</p> <p>6.1.1. suteikta žinių, kas yra psichikos sveikata, kaip pastebėti pirmuosius psichikos sveikatos sutrikimų požymius, kaip padėti sau ir kaip suteikti pagalbą kitam, kokia specialistų pagalba prieinama Lietuvoje ir kur jos ieškoti;</p> <p>6.1.2. pristatytos įvairios atsipalaidavimo technikos;</p> <p>6.1.3. pritaikomi įvairūs psichologiniai metodai, padedantys atskleisti ir pažinti save;</p> <p>6.1.4. ugdomos tinkamos streso ir nerimo įveikos strategijos;</p> <p>6.1.5. teorinė ir praktinė dalis. Kiekvieno užsiėmimo metu praktinė dalis turi sudaryti ne mažiau kaip 1,5 astronominės valandos;</p> <p>6.1.6. užtikrinama tinkama erdvė dalintis kylančiais jausmais, mintimis grupėje sukūrimą (užsiėmimų taisyklių ir konfidencialumo išdėstymas bei jų laikymasis, situacijų moderavimas);</p> <p>6.1.7. pildomas grupinių užsiėmimų dalyvių lankomumas</p>

Eil. Nr.	Pavadinimas	Aprašymas
		<p>Kliento pateiktame suteiktų Paslaugų žurnale.</p> <p>6.2. Pirmojo grupinio užsiėmimo metu Paslaugų gavėjai turi būti:</p> <p>6.2.1. supažindinami su tolesnių 8 užsiėmimų turiniu;</p> <p>6.2.2. informuojami apie galimybę gauti iki 2-iejų individualių konsultacijų su užsiėmimus vedančiu specialistu. Paslaugų gavėjai, su kuriais buvo vykdomas atrankinis pokalbis, turi būti informuojami, jog jiems priklauso 1 individuali konsultacija. Konkretų individualių konsultacijų grafiką grupę vedantis specialistas turi derinti su kiekvienu dalyviu atskirai.</p> <p>6.3. Užsiėmimus vedantis specialistas, pagal savo kompetenciją įvertinęs, kad grupinius užsiėmimus pradėjęs lankyti Paslaugų gavėjas nėra tinkamas grupiniam darbui, suteikia jam informaciją apie prieinamas individualios pagalbos galimybes bei apie tai informuoja Paslaugų teikėją ir Klientą.</p> <p>6.4. Prieš pirmąjį grupinį užsiėmimą gali būti vedami atrankiniai pokalbiai, kurių metu įvertinamas Paslaugų gavėjo tinkamumas, galimybės ir motyvacija grupiniams užsiėmimams. Atrankinių pokalbių poreikį įvertina užsiėmimus vedantis specialistas ir suderina jį kartu su užsiėmimų grafiku (žr. techninės specifikacijos 7.2 papunktį).</p> <p>6.5. Užsiėmimų metu gali būti naudojama multimedija, pateiktys, demonstruojama vaizdinė medžiaga. Užsiėmimų metu privaloma naudoti aktyvius mokymo (-si) metodus (diskusijas, refleksijas, praktinių atvejų analizes, situacijų modeliavimą, intelektualius žaidimus ir pan.) bei inovatyvias jų įgyvendinimo formas.</p> <p>6.6. Kiekvieno užsiėmimo pabaigoje Paslaugų gavėjai turi būti informuojami apie kitam užsiėmimui reikalingas priemonės.</p> <p>6.7. Užsiėmimų ir individualių konsultacijų metu draudžiama bet kokia komercinė reklama.</p> <p>6.8. Draudžiama daryti užsiėmimų ir individualių konsultacijų vaizdo ar garso įrašus.</p> <p>6.9. Grupinis užsiėmimas vykdomas, jeigu jame dalyvauja ne mažiau kaip 2 dalyviai. Jeigu į nuotoliniu būdu arba kontaktiniu būdu vykstantį užsiėmimą, kuris buvo suplanuotas pagal suderintą su Klientu užsiėmimų vykdymo grafiką:</p> <p>6.9.1. prisijungia / atvyksta 1 Paslaugų gavėjas, Paslaugų gavėjui sutinkant, jam turi būti pravedama 1 individuali konsultacija, kurios trukmė – 1 val. Konsultacijos tikslas – aptarti Paslaugų gavėjui aktualius klausimus, susijusius su grupinių užsiėmimų temomis, lavinti gebėjimus ir įgūdžius atpažinti savo būseną, mokyti spręsti gyvenimiškas situacijas, taip pat gauti psichologinę pagalbą, išgyvenant sudėtingas gyvenimiškas situacijas. Už šią individualią konsultaciją sumokama 1 val. kaina, t. y. pusė grupinio užsiėmimo kainos.</p> <p>6.9.2. neprisijungia / neatvyksta nei vienas Paslaugų gavėjas, arba prisijungęs / atvykęs 1 Paslaugų gavėjas atsisako turėti individualią konsultaciją (žr. 6.9.1 papunktį), užsiėmimas traktuojamas kaip neįvykęs, už kurį nėra</p>

Eil. Nr.	Pavadinimas	Aprašymas
		<p>mokama. Apie neįvykusį užsiėmimą Paslaugų teikėjas turi informuoti Klientą bei pasiūlyti ir suderinti su juo kitą neįvykusio užsiėmimo datą ir laiką ne vėliau kaip per 2 darbo dienas nuo neįvykusio užsiėmimo dienos.</p> <p>6.10. Individualių konsultacijų metu turi būti:</p> <p>6.10.1. lavinami Paslaugų gavėjo gebėjimai ir įgūdžiai atpažinti savo būseną, mokoma spręsti gyvenimiškas situacijas, gauta psichologinė pagalba, išgyvenant sudėtingas gyvenimiškas situacijas;</p> <p>6.10.2. pildomas individualių konsultacijų registras Kliento pateiktame suteiktų Paslaugų žurnale.</p>
7.	Paslaugų teikėjo įsipareigojimai	<p>7.1. Paslaugų teikėjas kartu su grupę vedančiu specialistu privalo užtikrinti savo komunikavimą el. paštu ar telefonu su Paslaugų gavėjais tarp užsiėmimų, atsakant į jų užduotus klausimus, informuojant apie organizacinius pakeitimus, siunčiant jiems metodologinę medžiagą ir dalinantis kita svarbia informacija.</p> <p>7.2. Užsiėmimai ir individualios konsultacijos turi būti vedami tarp 8.00 val. ir 21.00 val. Užsiėmimai ir individualios konsultacijos gali būti vedami darbo dienomis, savaitgaliais ir švenčių dienomis. Ne mažiau kaip 60 proc. visų grupių- užsiėmimai ir individualios konsultacijos turi būti vedamos ne anksčiau kaip nuo 17 val. Pagal Kliento pateiktus reikalavimus, Paslaugų teikėjas turės parengti užsiėmimų vykdymo grafiką ir planą bei pateikti jį Klientui suderinti ir patvirtinti, likus ne mažiau kaip 10 darbo dienų iki pirmosios grupės užsiėmimų vykdymo pradžios.</p> <p>7.3. Atsiradus poreikiui pakeisti grafiką, Paslaugų teikėjas turi apie tai informuoti Klientą ne vėliau kaip likus 3 darbo dienoms iki užsiėmimų vykdymo pagal pakeistą pageidaujamą grafiką, pateikiant jį Klientui.</p> <p>7.4. Paslaugų teikėjas turi užtikrinti, kad visi užsiėmimus vedantys specialistai dirbtų pagal vienodą, su Klientu suderintą užsiėmimų turinį ir metodiką. Visa užsiėmimų medžiaga turi būti parengta pagal Kliento nurodytas spalvas, šriftą, raštus, stilistiškai derėti.</p> <p>7.5. Jeigu užsiėmimų metu bus naudojamos pateiktys, jos turi būti parengtos pagal Kliento pateiktą stiliaus knygą ir pateikčių šablono gaires. Pateiktys Klientui turi būti atsiųstos suderinti ir patvirtinti ne mažiau kaip prieš 7 darbo dienų iki kiekvienos grupės užsiėmimų pradžios.</p> <p>7.6. Ne vėliau kaip prieš 2 kalendorines dienas iki pirmos individualios konsultacijos ir kiekvienos grupės užsiėmimų pradžios dalyviams pagal Kliento pateiktą užsiėmimų dalyvių sąrašą (žr. 9.2 papunktį) turi būti išsiųstas el. laiškas su informacija apie registracijos patvirtinimą, užsiėmimų datą ir laiką bei prisijungimo nuorodą (kai užsiėmimai ir individualios konsultacijos vyksta nuotoliniu būdu) arba adresą ir informaciją apie viešąjį transportą (reikiama pateikti informacija nurodyta techninės specifikacijos 8.2 papunktyje) (kai užsiėmimai vyksta kontaktiniu būdu):</p> <p>7.6.1. el. laiško šabloną pateikia Klientas;</p> <p>7.6.2. siunčiant šį laišką, į nematomą kopiją („bcc“) turi būti</p>

Eil. Nr.	Pavadinimas	Aprašymas
		<p>pridėtas Kliento už pirkimo sutarties vykdymą atsakingas asmuo.</p> <p>7.7. Po paskutinio grupės susitikimo Paslaugų teikėjas turi pateikti Paslaugų gavėjams užpildyti Kliento pateiktą grįžtamojo ryšio apklausos formą. Pagal atskirą Kliento išreikštą poreikį, Paslaugų teikėjas įsipareigoja apklausos formą Paslaugų gavėjams pateikti pakartotinai.</p> <p>7.8. Paslaugų teikėjas privalo užtikrinti, kad kiekvieną pirmadienį (jeigu tai ne darbo diena, iš karto kitą darbo dieną po jo) būtų supildytas suteiktų Paslaugų žurnalas, kurį Klientas Paslaugų teikėjui pateiks el. forma, įsigaliojus pirkimo sutarčiai.</p> <p>7.9. Suteiktų Paslaugų žurnale pildomas grupinių užsiėmimų lankomumas ir individualių konsultacijų datų tvarkaraštis.</p> <p>7.10. Prie kiekvienos įvykusios individualios konsultacijos datos pridedamas komentaras, kuriame aprašoma įvykusios konsultacijos turinio tematika 1-2 žodžiais (pvz., santykiai su vyru, stresas, konfliktai darbe).</p> <p>7.11. Paslaugų teikėjas Klientui iki einamojo mėnesio 4 dienos turi pateikti praėjusį mėnesį nuotoliniu būdu vykdytų užsiėmimų nuotolinio bendravimo platformos ekrano vaizdo nuotraukas, kuriose matytųsi užsiėmimų dalyvių skaičius ir užsiėmimo data.</p> <p>7.12. Paslaugų teikėjas turi užtikrinti Kliento jam pateiktų kontaktiniu būdu vykstančių užsiėmimų dalyvių registracijos formų užpildymą:</p> <p>7.12.1. Paslaugų teikėjas Klientui turi pateikti praėjusį mėnesį kontaktiniu būdu vykusių užsiėmimų Paslaugų gavėjų skenuotas registracijos formas iki einamojo mėnesio 4 dienos, kuriose matytųsi užsiėmimuose dalyvaujančių dalyvių skaičius ir užsiėmimo data. Šias skenuotas dalyvių registracijos formas Paslaugų teikėjas turi atsiųsti Klientui;</p> <p>7.12.2. Paslaugų teikėjas, pasibaigus kiekvienos grupės užsiėmimams, turi fiziškai pateikti kontaktiniu būdu vykusių užsiėmimų užpildytas dalyvių registracijos formas Klientui adresu M. K. Čiurlionio g. 100, Vilnius.</p> <p>7.13. Paslaugų teikėjas privalo informuoti Klientą apie bet kokius kylančius sunkumus, teikiant Paslaugas.</p>
8.	Paslaugų teikimo vietos	<p>8.1. Numatoma, kad 140-ies grupių grupiniai užsiėmimai ir visos individualios konsultacijos vyks nuotoliniu būdu, jas vykdant tiesioginės transliacijos būdu per Paslaugų teikėjo, įsigaliojus pirkimo sutarčiai, pasiūlytas ir su Klientu suderintas vaizdo ir pokalbių platformas. Vaizdo ir pokalbių platforma užsiėmimams turi pasirūpinti Paslaugų teikėjas.</p> <p>8.2. Numatoma, kad 15-os grupių grupiniai užsiėmimai vyks kontaktiniu būdu. Paslaugos turi būti teikiamos kontaktiniu būdu Vilniaus mieste, Paslaugų teikėjo pasiūlytose patalpose, iš anksto patalpų tinkamumą suderinus su Klientu, išskyrus tuos atvejus, kai Paslaugos negali būti organizuojamos kontaktiniu būdu (pvz., Lietuvoje, Vilniaus miesto teritorijoje įsigalioja karantinas ar teisės aktuose nustatyti kitokio pobūdžio sudėtingos</p>

Eil. Nr.	Pavadinimas	Aprašymas
		epidemiologinės situacijos nulemti susibūrimų apribojimai, kuriuos nustatytų teisės aktai) arba nesurenkamas reikiamas (ne mažiau kaip 2 Paslaugų gavėjų skaičius. Tokiu atveju Paslaugos gali būti teikiamos nuotoliniu būdu, prieš tai suderinus su Klientu. Paslaugų teikėjo siūloma Paslaugų teikimo vieta turi būti lengvai viešuoju transportu pasiekiamoje vietoje, t. y. ši vieta (patalpos) turi būti nutolusi nuo artimiausios viešojo transporto stotelės ne daugiau kaip 400 m spinduliu. Paslaugų gavėjui techninės specifikacijos 7.6 papunktyje nurodytame siunčiamame laiške turi būti pateikta informacija apie viešojo transporto maršrutus, kuriais galima atvykti iki Paslaugų teikimo vietos.
9.	Kliento teisės ir įsipareigojimai	<p>9.1. Klientas atsakingas už Paslaugų viešinimą ir pageidaujančių dalyvauti užsiėmimuose asmenų registraciją.</p> <p>9.2. Dalyvių, užsiregistravusių į užsiėmimus, duomenis, reikalingus pirkimo sutarčiai vykdyti, Paslaugų teikėjui pateiks Klientas Paslaugų žurnale, likus ne mažiau kaip 3 darbo dienoms iki kiekvienos grupės užsiėmimų pradžios.</p> <p>9.3. Dalyvių registracijos formą kontaktiniu būdu vyksiantiems užsiėmimams pateiks Klientas, likus ne mažiau kaip 2 darbo dienoms iki numatyto pirmojo užsiėmimo datos.</p>
10.	Kitos sąlygos	10.1. Visos su pirkimo sutarties vykdymu susijusios išlaidos turi būti įtraukiamos į Paslaugų kainą.
11.	Paslaugų teikimo terminas	11.1. 36 mėn. nuo pirkimo sutarties įsigaliojimo dienos.

Eil. Nr.	Informacija apie aplinkos apsaugos (žaliųjų) kriterijų taikymą I ir II pirkimo objekto dalims:
1.	<p>1.1. Jeigu bus naudojama dalomoji medžiaga, ji turi būti išsiųsta užsiėmimų dalyviams arba nurodytam kontaktiniam asmeniui el. paštu prieš mokymus arba atspausdinta ant abiejų lapo pusių ir padalinta užsiėmimų dalyviams mokymų metu.</p> <p>1.2. Jeigu užsiėmimų metu naudojamas popierius, jis turi atitikti Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 patvirtinto Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo (aktualios redakcijos)“ 2 priedo I skyriaus reikalavimus keliamus rašymo, spausdinimo ir kopijavimo popieriui: 1) gaminys turi būti pagamintas iš 100 proc. perdirbto popieriaus (naudoto popieriaus ir (ar) gamybos atliekų) plaušų arba ne mažiau kaip 30 proc. pirminės medienos plaušų, gautų iš miškų, sertifikuotų naudojant <i>Forest Stewardship Council</i> (toliau – FSC) ar Miškų sertifikavimo sistemų pripažinimo programą (angl. <i>Programme for the Endorsement of Forest Certification schemes</i> arba lygiavertės miškų sertifikavimo sistemas, kita dalis – iš perdirbto popieriaus plaušų; 2) gaminys turi būti nebalintas arba balintas nenaudojant chloro dujų.</p> <p>1.3. Klientui paprašius pirkimo sutarties vykdymo metu Paslaugų teikėjas turės pateikti Paslaugų teikimui naudojamo popieriaus dokumentus, įrodančius, kad naudojamas popierius atitinka 1.2 p. nustatytus reikalavimus, arba kitus lygiaverčius įrodymus.</p>



Viešoji įstaiga
Arvydo švietimo ir mokymo centras
„Žinių gausa“
 Kalvarijų g. 2-5, LT-09309 Vilnius,
 tel.: 272 41 82, 8 64012573

Pirkimo sąlygų 2.1 priedas

Įmonės kodas 225296420,
 El. adresas: info@ziniugausa.lt; www.ziniugausa.lt
 Registro tvarkytoja - Vilniaus m. savivaldybė.
 Gedimino pr. 9, 2600 Vilnius,
 Nr VŠ2000-97, reg. data 2000 09 06
 a.s. LT35 7044 0600 0033 4021 AB SEB bankas

PASIŪLYMAS

2024-09-12

GRUPINIŲ UŽSIĖMIMŲ PASLAUGOS PSICHIKOS SVEIKATAI STIPRINTI

**PIRMOJI PIRKIMO OBJEKTO DALIS – GRUPINIŲ UŽSIĖMIMŲ PASLAUGOS
 PSICHIKOS SVEIKATAI STIPRINTI VILNIAUS MIESTE**

Dalyvio (kiekvieno tiekėjų grupės partnerio) pavadinimas (-ai) ir kodas (-ai)	VšĮ Arvydo švietimo ir mokymo centras
Dalyvio (kiekvieno tiekėjų grupės partnerio) adresas (-ai)	Kalvarijų g. 2-5, LT-09309 Vilnius
Dalyvio (tiekėjų grupės partnerių) įgaliotas asmuo pasirašyti pasiūlymą	
Dalyvio (tiekėjų grupės partnerių) įgaliotas asmuo bendrauti pateikto pasiūlymo klausimais	
Dalyvio (kiekvieno tiekėjų grupės partnerio) vadovo vardas (-ai) ir pavardė (-ės)	Direktorius Arvydas Simaška
Asmens (-ų), turinčio (-ių) teisę surašyti ir pasirašyti dalyvio (kiekvieno tiekėjų grupės partnerio) finansinės apskaitos dokumentus ¹ , vardas (-ai) ir pavardė (-ės)	
Valdymo (stebėtojų tarybos), priežiūros organo (valdybos) narių ar kitų asmenų, turinčių teisę atstovauti dalyviui (kiekvienam tiekėjų grupės partneriui) ar jį kontroliuoti, jo vardu priimti sprendimą, sudaryti sandorį ⁴ , vardai ir pavardės	Direktorius Arvydas Simaška

Pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo dokumentų sąlygomis.

Pateikiame siūlomų paslaugų kiekybės kriterijų aprašymą:

¹ Nurodyti priežastį, jei tokio (-ių) asmens (-ų) nėra.

Kiekybės kriterijus	Siūlomų kriterijų rodiklių reikšmės
<p>Antrasis kriterijus – grupinių užsiėmimų vedimo specialisto didesnė patirtis, nei reikalaujama pirkimo sąlygų kvalifikaciniuose reikalavimuose (B).</p> <p>Tiekėjo siūlomo specialisto I pirkimo objekto dalyje (siūlomo į pirkimo sąlygų 37.1 p. poziciją, I pirkimo objekto dalyje), kuris ves grupinius užsiėmimus, didesnė patirtis, nei reikalaujama pirkimo sąlygų 37.1 p. (kvalifikaciniame reikalavime), t. y. per paskutinius 3 metus iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos tinkamai vestų grupinių ir (ar) individualių užsiėmimų – tikslinei grupei (asmenims, vyresniems nei 16 metų amžiaus), techninės specifikacijos 4.1 punkte nurodytomis psichikos sveikatą stiprinančiomis temomis ar viena iš nurodytų temų, didesnis akademinis valandų skaičius: 96 (nurodyti skaičiu).*</p>	<p><i>Pateikiami užpildyti pasiūlymo formos 1 ir 2 priedai pagal pirkimo sąlygų 95.4 punktą.</i></p>

*Reikalaujamą patirtį siūlomas specialistas privalo būti įgijęs iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Patirtis vedant nurodytus reikalavimus atitinkančius užsiėmimus akademinėmis valandomis bus skaičiuojama tik už tinkamą reikalavimus atitinkančių paslaugų suteikimą per paskutinius 3 metus iki pasiūlymo pateikimo termino pabaigos.

Siūlomo pirkimo objekto įkainiai:

Eil. nr.	Pavadinimas	Mato vnt.	Preliminarus kiekis (apimtis)	Mato vnt. įkainis EUR be PVM	Preliminari kaina EUR be PVM
1	2	3	4	5	6=4x5
1.	Grupiniai užsiėmimai	1 astronominė valanda (60 min.)	2790	51,00	142290,00
2.	Individualios konsultacijos	1 konsultacija (50 min.)	600	50,00	30000,00
Bendra pasiūlymo kaina, Eur be PVM:					172290,00
PVM suma Eur:					-
Bendra preliminarai pasiūlymo kaina su PVM*:					172290,00

Į kainą įskaityti visi tiekėjo mokami mokesčiai ir visos tiekėjo patiriamos su pasiūlymo rengimu ir su pirkimo sutarties vykdymu susijusios, tame tarpe elektroninių sąskaitų faktūrų pateikimo, išlaidos.

*Perkančiajai organizacijai priimtina maksimali pasiūlymo kaina yra 225 604,50 EUR įskaitant visus mokesčius. Pasiūlymas, kuriame nurodyta kaina yra didesnė, bus atmestas kaip neatitinkantis pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų.

Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus dalyviui nereikia mokėti PVM, jis nurodo bendrą pasiūlymo kainą be PVM ir priežastis, dėl kurių PVM nemoka: **VšĮ Arvydo švietimo ir mokymo centras yra ne PVM mokėtojas, kadangi pagrindinė veikla yra Kvalifikacijos tobulinimo paslauga. Kvalifikacijos tobulinimo paslauga yra neapmokestinama PVM (PVMĮ 22 str. ir Tarybos direktyvos 2006/112/EEB 132 str. 1 dalies 1 punktas).** (nurodoma priežastis (jeigu taikoma).

Informacija apie kiekvieno tiekėjų grupės partnerio savo jėgomis numatomų atlikti darbų (teikti paslaugų, tiekti prekių) dalies vertę (pildoma, kai pasiūlymą pateikia tiekėjų grupė):

Eil. nr.	Partnerio pavadinimas	Numatomi atlikti darbai (teikti paslaugos, tiekti prekės)	Partnerio darbų (paslaugų, prekių) dalies vertė pasiūlymo kainoje	
			EUR su PVM	Proc.
Viso:				

Dalyvis pasiūlyme privalo išviešinti subtiekejus, kurių pajėgumais, t. y. siekdamas atitikti kvalifikacijos reikalavimus, remiasi, taip pat nurodyti ir kitus žinomus subtiekejus.

Pirkimo sutarties dalis pasiūlymo kainoje, kuriai ketinama pasitelkti subtiekėjus.				
Eil. nr.	Pavadinimas, kodas ir adresas	Numatomi atlikti darbai (teikti paslaugos, tiekti prekės)	Pirkimo sutarties dalis pasiūlymo kainoje, kuriai ketinama pasitelkti subtiekėjus	
			EUR su PVM	Proc.
Subtiekėjai, kurių pajėgumais remiamasi įrodinėjant kvalifikacijos atitiktį				
Viso:				
Kiti žinomi subtiekėjai, kurie bus pasitelkti vykdant pirkimo sutartį ir kurių pajėgumais nesiremiama įrodinėjant kvalifikacijos atitikties				
Viso:				

Pastaba. Tiekėjo (tiekėjų grupės partnerių) ir subtiekėjų bendra numatomų atlikti darbų (teikti paslaugų, tiekti prekių) vertė turi atitikti bendrą pasiūlymo sumą EUR su PVM.

Informacija apie kvazisubtiekejus (specialistus, kurių kvalifikacija remiasi dalyvis, ir kurie pasiūlymo teikimo metu dar nėra tiekėjo ar subtiekėjo darbuotojai, tačiau juos ketinama įdarbinti, jei pasiūlymas bus pripažintas laimėjusiu):

Eil. nr.	Vardas ir pavardė	Specialisto dabartinė darbovietė
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

Siūlomas pirkimo objektas visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus.

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. nr.	Dokumentų pavadinimai
1.	Užpildytas ir pasirašytas EBVPD.
2.	Užpildytas pasiūlymo formos 1 priedas.
3.	Lektorių išsilavinimo dokumentai
4.	Igaliojimas
5.	Preliminarūs darbo susitarimai
6.	Pasiūlymo užtikrinimo laidavimo draudimo raštas
7.	8 priedas Specialistų sąrašas ir patirtis
8.	VVSB pažyma [redacted] ir [redacted] Zinija.
9.	VVSB pažyma [redacted] Arvydas
10.	VVSB pažyma [redacted] Zinija
11.	VVSB pažyma [redacted] L. ir [redacted] ir [redacted] Arvydas

Šiame pasiūlyme yra pateikta konfidenciali informacija:

Eil. nr.	Pateikto dokumento pavadinimas	Dokumente esanti konfidenciali informacija ² (nurodoma dokumento dalis / puslapis, kuriame yra konfidenciali informacija)	Konfidencialios informacijos pagrindimas (paaiškinama, kuo remiantis nurodytas dokumentas ar jo dalis yra konfidencialūs)
1.	Preliminarūs darbo susitarimai	Asmens duomenys	Asmens duomenų apsauga
2.	EBVPD	Asmens duomenys	Asmens duomenų apsauga
3.	Lektorių išsilavinimo dokumentai	Asmens duomenys	Asmens duomenų apsauga
4.	Igaliojimas	Asmens duomenys	Asmens duomenų apsauga
5.	8 priedas Specialistų sąrašas ir patirtis	Asmens duomenys	Asmens duomenų apsauga
6.	Pažymos apie lektorius	Asmens duomenys	Asmens duomenų apsauga
7.	Užpildytas pasiūlymo formos 1 priedas.	Asmens duomenys	Asmens duomenų apsauga

Užtikriname pasiūlymo galiojimą pirkimo dokumentuose nurodytomis sąlygomis pagal draudimo liudijimą (polisą) LT24-SILD-00010449-2 bei visus jo pratesimus
(nurodyti užtikrinimo būdą, sąlygas ir dydį)


² Pildyti tuomet, jei bus pateikta konfidenciali informacija. Jei dalyvis šios lentelės neužpildo ir (ar) failo (bylos) pavadinime nenurodo „konfidencialu“, perkantioji organizacija laiko, kad jo pateiktame pasiūlyme nėra konfidencialios informacijos.

Deklaruojame, kad dalyvis (kiekvienas tiekėjų grupės partneris), subtiekęs (tais atvejais, jeigu jo vykdomos pirkimo sutarties vertės dalis yra didesnė kaip 10 proc.) ir kitas ūkio subjektas, kurio pajėgumais remiamasi (tais atvejais, jeigu jo vykdomos pirkimo sutarties vertės dalis yra didesnė kaip 10 proc.) nėra:

- a) Rusijos pilietis, fizinis ar juridinis asmuo, subjektas ar organizacija, įsisteigęs Rusijoje;
- b) juridinis asmuo, subjektas ar organizacija, kuriuose daugiau kaip 50 proc. nuosavybės teisių tiesiogiai ar netiesiogiai priklauso a punkte nurodytam subjektui;
- c) fizinis ar juridinis asmuo, subjektas ar organizacija, veikiantys a arba b punkte nurodyto subjekto vardu ar jo nurodymu.

Jeigu kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, išsipareigojame perkančiajai organizacijai, kad pirkimo sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.

Pasiūlymas galioja iki pirkimo dokumentuose nurodyto termino pabaigos.

Dalyvis arba jo įgaliotas asmuo  parašas

vardas ir pavardė

ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO SUTARTIS

202_ m. ____ d.

Nr. ____

Vilnius

**I SKYRIUS
SUTARTIES ŠALYS**

1. [] (juridinio asmens kodas [], buveinė [], LT-[] Vilnius), atstovaujama [], veikiančio pagal [], (toliau – Valdytojas) ir [*įstaigos pavadinimas*] (juridinio asmens kodas [], buveinė []), atstovaujamas [], veikiančio pagal [], (toliau – Tvarkytojas) toliau kartu vadinamos Šalimis, o kiekviena atskirai Valdytoju ir Tvarkytoju, vadovaudamosi 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (toliau – BDAR) ir kitais asmens duomenų apsaugą reglamentuojančiais teisės aktais (toliau kartu – Asmens duomenų apsaugos teisės aktai), sudarė šią Asmens duomenų tvarkymo sutartį (toliau – Sutartis).

**II SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

2. Sutarties dalykas – asmens duomenų tvarkymas, Tvarkytojo atliekamas Valdytojo vardu ir būtinas siekiant įgyvendinti tarp Šalių sudarytą paslaugų teikimo [] sutartį dėl [] Nr. [] (toliau – Pagrindinė sutartis), kai [] veikia kaip asmens duomenų Valdytojas, o [*įstaigos pavadinimas*] veikia kaip asmens duomenų Tvarkytojas.

3. Tais atvejais, kai Tvarkytojas privalo tvarkyti Sutarties vykdymo metu gautus asmens duomenis tikslais ir pagrindais, kurių nenumato ši sutartis, ir kurie yra privalomi Tvarkytojui pagal jo veiklą reglamentuojančius teisės aktus, Valdytojas neatsako už tokį duomenų tvarkymą ir Tvarkytojas ta apimtimi veikia kaip atskiras duomenų valdytojas.

4. Sutarties tikslas – užtikrinti asmens duomenų, kuriuos Valdytojas paveda tvarkyti Tvarkytojui ir kurių duomenų valdytoju pagal Asmens duomenų apsaugos teisės aktus yra laikomas Valdytojas, apsaugą ir saugumą.

5. Sutartis yra neatsiejama Pagrindinės sutarties dalis. Sutartis nepakeičia jokių kitų Pagrindinės sutarties nuostatų, sąlygų ar terminų, išskyrus tuos atvejus, kurie specialiai aptarti Sutartyje.

6. Sutartyje vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos asmens duomenų apsaugą reglamentuojančiuose teisės aktuose.

**III SKYRIUS
ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO SĄLYGOS**

7. Tvarkytojas teikia Valdytojui paslaugas pagal Pagrindinę sutartį. Teikdamas paslaugas Tvarkytojas tvarkys asmens duomenis, kurių rūšys, tvarkymo būdas, pobūdis, tvarkymo laikotarpis

ir kt. reikalavimai nustatyti Asmens duomenų tvarkymo sąlygose (Sutarties 1 priedas) (toliau – Sąlygos).

8. Tvarkytojo atliekamas asmens duomenų Tvarkymas reglamentuojamas Sutartimi, Sąlygomis, kitais Valdytojo nurodymais ir asmens duomenų apsaugos teisės aktais, kurie yra privalomi Tvarkytojui ir Valdytojui. Tvarkytojas, tvarkydamas Asmens duomenis pagal Sutartį, laikosi visų Valdytojo nurodymų, Asmens duomenų apsaugos teisės aktų, Valstybinės duomenų apsaugos inspekcijos ir kitų kompetentingų institucijų rekomendacijų. Tvarkytojas susilaiko nuo bet kokių veiksmų, dėl kurių Valdytojas pažeistų Asmens duomenų apsaugos teisės aktus.

9. Konkrečioje situacijoje atsiradus prieštaravimų tarp Sutarties sąlygų, Valdytojo nurodymų, Asmens duomenų apsaugos teisės aktų ir Valstybinės duomenų apsaugos inspekcijos ar kitų kompetentingų institucijų rekomendacijų, Tvarkytojas nedelsdamas informuoja Valdytoją ir sprendžia iškilusį konfliktą tokiais prioritetais, pradėdamas nuo svarbiausio:

9.1.1. asmens duomenų apsaugos teisės aktai;

9.1.2. Sutarties sąlygos. Sąlygos turi pirmenybę prieš bet kokias panašias su asmens duomenų tvarkymu susijusias nuostatas kituose Šalių susitarimuose;

9.1.3. Valdytojo nurodymai;

9.1.4. Europos duomenų apsaugos valdybos rekomendacijos ir išaiškinimai;

9.1.5. Valstybinės duomenų apsaugos inspekcijos ar kitų kompetentingų institucijų rekomendacijos.

10. Tvarkytojas nedelsdamas informuoja Valdytoją, jei nėra nurodymų dėl Asmens duomenų tvarkymo konkrečioje situacijoje, ir paprašo tokius nurodymus pateikti.

11. Tvarkytojas padeda Valdytojui vykdyti jo įstatymines pareigas, numatytas Asmens duomenų apsaugos teisės aktuose, įskaitant, bet neapsiribojant Valdytojo pareiga atsakyti į Asmenų prašymus pasinaudoti teise susipažinti su apie juos turima informacija ir prašyti Asmens duomenis ištaisyti, ištrinti ar apriboti duomenų tvarkymą.

12. Jei asmenys, valstybės institucijos ar bet kokios kitos trečiosios šalys Tvarkytojo prašo informacijos apie Valdytojo vardu tvarkomus Asmens duomenis, Tvarkytojas nedelsdamas informuoja Valdytoją apie tokį prašymą, nebent įstatymas arba įstatymų nustatyta tvarka priimtas valstybės institucijos nurodymas draustų tą daryti.

13. Tvarkytojas jokių būdu negali be išankstinių Valdytojo nurodymų perduoti ar bet kuriuo kitu būdu atskleisti Asmens duomenų ar kitos informacijos, susijusios su Asmens duomenų tvarkymu, trečiosioms šalims, išskyrus Sąlygose aptartas Asmens duomenų gavėjų kategorijas ir asmenis, kuriems teisė gauti Asmens duomenis iš Tvarkytojo yra suteikta teisės aktu.

IV SKYRIUS

APMOKĖJIMAS IR ATSISKAITYMO TVARKA

14. Duomenų tvarkymas pagal Sutartį vykdomas neatlygintinai, išskyrus atlygį, numatytą Pagrindinėje sutartyje.

V SKYRIUS

VALDYTOJO TEISĖS IR PAREIGOS

15. Valdytojas patvirtina, kad:

15.1. turi teisę tvarkyti Asmens duomenis, nurodytus Sąlygose, o šių duomenų tvarkymas atitinka Asmens duomenų apsaugos teisės aktus;

15.2. turi teisę pavesti Asmens duomenų tvarkymą Tvarkytojui;

15.3. Sutartis ir teisėti Valdytojo nurodymai yra tinkamas pagrindas Tvarkytojo vykdomam duomenų tvarkymui pagal Asmens duomenų apsaugos teisės aktų reikalavimus;

15.4. pateikė ir Sutarties galiojimo laikotarpiu pateiks reikiamus nurodymus Tvarkytojui dėl Valdytojo pavedimu atliekamo Asmens duomenų tvarkymo. Visi nurodymai duodami raštu. Ši sutartis taip pat laikytina rašytiniu asmens duomenų tvarkymo nurodymu;

15.5. gali pakeisti raštu pateiktus nurodymus, jeigu, Valdytojo vertinimu, tokie pakeitimai yra būtini vadovaujantis Asmens duomenų apsaugos teisės aktais. Valdytojas iš anksto raštu praneša Tvarkytojui apie nurodymų pakeitimus, kuriuos Tvarkytojas turi įgyvendinti per Šalių sutartą protingą laikotarpį. Tvarkytojas gali taikyti Valdytojui atitinkamą mokestį, jeigu dėl Valdytojo nurodymo pakeitimo Tvarkytojui kilo pagrįstos išlaidos, susijusias su tokių pakeitimų įgyvendinimu.

16. Valdytojas įsipareigoja Tvarkytojo prašymu pateikti visą reikiamą informaciją, dokumentus ir suteikti pagalbą, kad Tvarkytojas galėtų tinkamai vykdyti visus Asmens duomenų apsaugos teisės aktų reikalavimus.

17. Valdytojas privalo informuoti Tvarkytoją apie jam perduotų neteisingų, neišsamių ar netikslių Asmens duomenų ištaisymą, apribojimą ar ištrynimą ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo tokių duomenų ištaisymo, apribojimo ar ištrynimo momento.

18. Valdytojas turi teisę:

18.1. priimti sprendimus dėl asmens duomenų tvarkymo tikslų ir priemonių;

18.2. reikalauti Tvarkytojo nedelsiant pateikti informaciją ir (ar) dokumentus, kurių reikia norint įsitikinti, kad Tvarkytojas tinkamai vykdo Sutartyje ir Asmens duomenų apsaugos teisės aktuose nustatytus reikalavimus;

18.3. ne vėliau kaip prieš 5 darbo dienas pranešęs Tvarkytojui, įprastomis darbo valandomis atlikti Tvarkytojo auditą, siekdamas nustatyti, kaip Tvarkytojas laikosi Sutarties ir Asmens duomenų apsaugos teisės aktų reikalavimų;

18.4. nustatęs, kad Tvarkytojas netinkamai vykdo Sutarties ir Asmens duomenų apsaugos teisės aktų reikalavimus, informavęs apie tai Tvarkytoją, sustabdyti leidimą tvarkyti asmens duomenis. Sustabdžius leidimą tvarkyti duomenis, Tvarkytojas informuoja Valdytoją apie pasirengimą toliau tinkamai vykdyti Sutartyje ir Asmens duomenų apsaugos teisės aktuose nustatytus reikalavimus. Valdytojas, įvertinęs iš Tvarkytojo gautą informaciją, gali atnaujinti leidimą tvarkyti Asmens duomenis. Jei Tvarkytojas neinformuoja Valdytojo apie pasirengimą tinkamai vykdyti Sutartyje ir Asmens duomenų apsaugos teisės aktuose nustatytus Asmens duomenų apsaugos reikalavimus, Valdytojas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį ir reikalauti nuostolių atlyginimo (jeigu tokie kilo);

18.5. bet kada nutraukti Sutartį apie tai iš anksto neįspėjęs, jeigu Tvarkytojas nevykdo Sutartyje prisiimtų įsipareigojimų arba akivaizdžiai nesilaiko Asmens duomenų apsaugos teisės aktų reikalavimų.

VI SKYRIUS

TVARKYTOJO TEISĖS IR PAREIGOS

19. Tvarkytojas pasirašydamas Sutartį patvirtina, kad:

19.1. turi teisę tvarkyti Asmens duomenis pagal Asmens duomenų apsaugos teisės aktus;

19.2. Sutartis yra tinkamas pagrindas asmens duomenims tvarkyti pagal Asmens duomenų apsaugos teisės aktų reikalavimus.

20. Tvarkytojas įsipareigoja:

20.1. asmens duomenis tvarkyti pagal Valdytojo rašytinius nurodymus, apibrėžtus Sutartyje;

20.2. jeigu negali vykdyti Valdytojo pakeistų nurodymų nepatirdamas papildomų išlaidų:

20.2.1. nedelsdamas apie tai informuoti Valdytoją;

20.2.2. sustabdo Asmens duomenų tvarkymą (išskyrus saugų Asmens duomenų saugojimą), kol gaunami patikslinti nurodymai;

20.3. nedelsdamas informuoti Valdytoją apie bet kokius taikomus teisinius reikalavimus, dėl kurių Tvarkytojas negali vykdyti Sutarties arba Valdytojo nurodymų. Tvarkytojas privalo nedelsdamas informuoti Valdytoją, jeigu, jo vertinimu, Valdytojo pateikti nurodymai galimai pažeidžia Asmens duomenų apsaugos teisės aktus, ir teikti siūlymus dėl nurodymų tobulinimo;

20.4. užtikrinti tvarkomų Asmens duomenų apsaugą ir saugumą. Jei nustatoma grėsmė ar kyla pagrįstų įtarimų dėl grėsmės tvarkomų Asmens duomenų konfidencialumui, vientisumui ir pan. ir (ar) jei Tvarkytojas netinkamai užtikrina tvarkomų Asmens duomenų apsaugą ir saugumą, Valdytojas apie tai informuoja Tvarkytoją ir turi teisę sustabdyti leidimą tvarkyti Asmens duomenis;

20.5. užtikrinti, kad visi Tvarkytojo darbuotojai, turintys prieigą prie asmens duomenų arba kitaip juos tvarkantys, būtų pasirašytinai įsipareigoję užtikrinti Asmens duomenų konfidencialumą visą darbuotojo darbo (tarnybos) laiką ir pasibaigus darbo (tarnybos) santykiams;

20.6. užtikrinti, kad informacija, kurią Tvarkytojas tvarko, įskaitant (bet tuo neapsiribojant) informaciją, pateiktą Sutartyje ir jos prieduose, informaciją, reikalingą duomenų tvarkymo veiklos įrašams, nebus naudojama jokiais kitais tikslais, išskyrus kiek tai būtina Šalių įsipareigojimams pagal Sutartį ir Asmens duomenų apsaugos teisės aktus vykdyti;

20.7. nutraukti duomenų tvarkymą po Sutarties pasibaigimo ir, jei to pageidauja Valdytojas ir jei kitaip nenumato taikomi Europos Sąjungos ar Lietuvos Respublikos teisės aktai, ištrinti arba grąžinti Valdytojui visus asmens duomenis, kartu ištrinant visas turimas jų kopijas be galimybės jas atkurti;

20.8. teikti Valdytojui visą reikiamą informaciją, dokumentus ir pagalbą, būtinus tam, kad būtų galima tinkamai vykdyti visus Asmens duomenų apsaugos teisės aktų reikalavimus. Tvarkytojas įsipareigoja tvarkyti duomenų tvarkymo veiklos įrašus laikydamasis Asmens duomenų apsaugos teisės aktų reikalavimų ir pateikti visą informaciją duomenų subjektams, siekdamas įgyvendinti duomenų tvarkymo skaidrumo principą;

20.9. Valdytojui paprašius, teikti pagalbą atliekant poveikio duomenų apsaugai vertinimą;

20.10. padėti Valdytojui įgyvendinti pareigą atsakyti į prašymus pasinaudoti duomenų subjekto teisėmis, nustatytomis Asmens duomenų apsaugos teisės aktuose;

20.11. pagal prašymą teikti visą reikiamą informaciją Valdytojui, kaip laikomasi Sutartyje nustatytų įsipareigojimų.

VII SKYRIUS

INFORMACIJOS SAUGUMAS IR KONFIDENCIALUMAS

21. Tvarkytojas privalo įgyvendinti visas reikiamas technines ir organizacines priemones, įskaitant, bet tuo neapsiribojant, minimalias technines organizacines duomenų saugumo priemones,

nurodytas Sutartyje ir Sąlygose, kad duomenų tvarkymas atitiktų Asmens duomenų apsaugos teisės aktuose nurodytus reikalavimus ir Asmens duomenys būtų apsaugoti nuo neteisėto tvarkymo, atsitiktinio netekimo, sunaikinimo ar atskleidimo. Šios priemonės turi užtikrinti reikiamą apsaugos lygį, atsižvelgiant į:

- 21.1. esamas technines galimybes ir jų išsivystymo lygį;
- 21.2. techninių priemonių įgyvendinimo sąnaudas;
- 21.3. duomenų tvarkymo pobūdį, aprėptį, kontekstą ir iš to galinčias kilti pasekmes duomenų subjektams;
- 21.4. tvarkomų asmens duomenų jautrumą, tikimybę ir rimtumo pavojų fizinių asmenų teisėms ir laisvėms;
- 21.5. Tvarkytojo darbuotojų organizuojamą darbą nuotoliniu būdu.
22. Tvarkytojas, įgyvendindamas tinkamas technines ir organizacines priemones, kad būtų užtikrintas pavojų atitinkančio lygio saugumas, imasi visų priemonių, įskaitant, *inter alia*, jei reikia:
 - 22.1. pseudonimų suteikimą Asmens duomenims ir jų šifravimą;
 - 22.2. gebėjimą užtikrinti nuolatinį Asmens duomenų Tvarkymo sistemų ir paslaugų konfidencialumą, vientisumą, prieinamumą ir atsparumą;
 - 22.3. gebėjimą laiku atkurti sąlygas ir galimybes naudotis Asmens duomenimis fizinio ar techninio incidento atveju;
 - 22.4. reguliarių techninių ir organizacinių priemonių, kuriomis užtikrinamas Asmens duomenų tvarkymo saugumas, tikrinimo, vertinimo ir veiksmingumo vertinimo proceso sukūrimą.
23. Įgyvendindamas technines ir organizacines priemones, kaip nurodyta 21 punkte, Tvarkytojas taiko šias priemones:
 - 23.1. fizinės prieigos apsaugą: neprižiūrimos Tvarkytojo patalpos su kompiuterine įranga ir asmenine informacija turi būti laikomos užrakintos, siekiant apsaugoti Asmens duomenis nuo neteisėto naudojimo, susipažinimo, poveikio ar vagystės;
 - 23.2. duomenų atkūrimo procesą: atkurti prarastus ar sugadintus Asmens duomenis iš atsarginių kopijų (jeigu tai įmanoma pagal duomenų tvarkymo aplinkybes);
 - 23.3. leidimų kontrolę: prieiga prie Asmens duomenų galima per techninę arba organizacinę leidimų kontrolės sistemą. Leidimas turi galioti tik tiems asmenims, kuriems Asmens duomenys reikalingi darbo funkcijoms atlikti. Vartotojo vardai ir slaptažodžiai turi būti privati ir negali būti perduoti kitiems subjektams. Taip pat turi būti nustatytos leidimų paskirstymo ir panaikinimo procedūros;
 - 23.4. prieigos teisės prie duomenų kontrolę: pasikeitus asmenims, kurie tvarko asmens duomenis, jų prieigos teisės prie duomenų valdytojo asmens duomenų panaikinamos ne vėliau nei paskutinę jo užduočių, dėl kurių jiems būtina prieiga prie duomenų valdytojo asmens duomenų, patiktų tvarkyti duomenų tvarkytojui, dieną, o tuo atveju jei nutrūksta duomenų tvarkytojo darbuotojo darbo santykiai – ne vėliau nei paskutinę jo darbo dieną;
 - 23.5. galimybę registruoti prisijungimus prie Asmens duomenų: turi būti sudarytos sąlygos retrospektyviai peržiūrėti tokius prisijungimus duomenų bazėse;
 - 23.6. saugią komunikaciją: išoriniai duomenų perdavimo ryšiai turi būti apsaugoti naudojant technines funkcijas, užtikrinančias prieigos kontrolę, taip pat turinio šifravimą tranzitu perduodamuose duomenų perdavimo kanaluose už Tvarkytojo kontroliuojamų sistemų;
 - 23.7. procesus, skirtus saugiam Asmens duomenų naikinimui užtikrinti, kai fiksuotos arba keičiamos laikmenos nebenaudojamos pagal paskirtį;

23.8. susitarimų dėl konfidencialumo su darbuotojais, kurie turi prieigą prie Asmens duomenų, ir paslaugų teikėjais, kurie teikia Asmens duomenų saugojimui naudojamos įrangos aptarnavimą ir priežiūrą, sudarymą;

23.9. paslaugų teikėjų ir kitų trečiųjų asmenų priežiūrą Tvarkytojo patalpose. Laikmenos, kuriose yra Asmens duomenų, turi būti pašalinamos iš patalpų, jei priežiūra neįmanoma;

23.10. organizuoja darbuotojų nuotolinį darbą tik, jei yra galimybė užtikrinti visas reikiamas technines ir organizacines priemones, įskaitant, bet tuo neapsiribojant, minimalias technines ir organizacines duomenų apsaugos priemones, numatytas Sutartyje bei Sąlygose.

24. Tvarkytojas užtikrina, kad:

24.1. techninės organizacinės duomenų saugumo priemonės būtų įdiegtos dar prieš pradėdant tvarkyti Asmens duomenis;

24.2. prieiga prie Asmens duomenų bus apribota ir ją turės darbuotojai, atstovai ir (arba) duomenų tvarkytojai, tik turintys teisę tvarkyti Asmens duomenis;

24.3. Tvarkytojo darbuotojai, atsakingi už saugumą, būtų tinkamai apmokyti vykdyti su saugumu susijusias pareigas.

24.4. būtų paskiriamas bent vienas asmuo, turintis tinkamos kompetencijos saugumo srityje, atsakingas už Sutartyje ir Sąlygose numatytą saugumo priemonių įgyvendinimą.

VIII SKYRIUS

SAUGUMO PAŽEIDIMŲ VALDYMAS

25. Tvarkytojas privalo turėti patvirtintą Asmens duomenų saugumo pažeidimų valdymo procedūrą, kuri aiškiai apibrėžtų darbuotojų pareigas ir atsakomybes nustatant, apribojant ir pranešant apie įvykusius Asmens duomenų saugumo pažeidimus.

26. Jei įvyksta arba įtariama, kad įvyko Asmens duomenų saugumo pažeidimas arba incidentas, Tvarkytojas nedelsdamas, tačiau ne vėliau kaip per 24 (dvidešimt keturias) valandas nuo įvykusio arba įtariamo saugumo incidento arba pažeidimo nustatymo momento, neatlygintinai telefonu *[nurodyti tel. kuriuo bus pranešama]* ir raštu el. p. *[nurodyti el. p.. kuriuo bus pranešama]* informuoja apie tai Valdytoją.

27. Įvykus duomenų saugumo pažeidimui (incidentui), Tvarkytojas, jeigu turi galimybę, privalo skubiai imtis priemonių užkirsti kelią tolesnei žalai dėl įvykusio saugumo incidento kilti, taip pat sumažinti Asmens duomenų saugumo pažeidimo padarinius duomenų subjektui.

28. Tvarkytojas, įvykus duomenų saugumo pažeidimui, Valdytojui pateikia išsamų pranešimą su visa informacija, kuri pagal Asmens duomenų apsaugos teisės aktus yra reikalinga, kad būtų galima tinkamai įvykdyti pareigą pranešti Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai ir (ar) duomenų subjektams, pašalinti ir sumažinti duomenų saugumo pažeidimo padarinius. Pranešime turi būti bent jau:

28.1. aprašytos pažeidimo aplinkybės, laikas, data, vieta;

28.2. aprašytas Asmens duomenų saugumo pažeidimo pobūdis, įskaitant, jeigu įmanoma, atitinkamų Asmenų kategorijas ir apytikslį skaičių, taip pat atitinkamų Asmens duomenų įrašų kategorijas ir apytikslį skaičių;

28.3. nurodyta duomenų apsaugos pareigūno arba kito kontaktinio asmens, galinčio suteikti daugiau informacijos, vardas bei pavardė (pavadinimas) ir kontaktiniai duomenys;

28.4. aprašytos tikėtinos asmens duomenų saugumo pažeidimo pasekmės fiziniams asmenims;

28.5. aprašytos priemonės, kurių ėmėsi arba planuoja, siūlo imtis Tvarkytojas, kad būtų pašalintas asmens duomenų saugumo pažeidimas, įskaitant, kai tinkama, priemonės galimoms neigiamoms jo pasekmėms sumažinti.

29. Tvarkytojas, nustatęs, kad tvarkomi Asmens duomenys yra neteisingi, neišsamūs ar netikslūs, ne vėliau kaip per 2 darbo dienas privalo apie tai informuoti Valdytoją, ir pateikti aplinkybių paaiškinimus. Valdytojas, gavęs šią informaciją, privalo per 2 darbo dienas ją patikrinti ir jai pasitvirtinus, neteisingus, neišsamius ar netikslius Asmens duomenis ištaisyti. Ištaisęs neteisingus, neišsamius ar netikslius Asmens duomenis, Valdytojas ne vėliau kaip per 1 darbo dieną apie tai informuoja Tvarkytojo atstovus.

30. Tvarkytojas privalo tinkamai dokumentuoti Asmens duomenų saugumo pažeidimus, vadovaudamasis Asmens duomenų apsaugos teisės aktais.

IX SKYRIUS

KITI DUOMENŲ TVARKYTOJAI

31. Tvarkytojas pasitelkia Kitus duomenų tvarkytojus (subtvarkytojus) tik gavęs specialų išankstinį Valdytojo leidimą. Tvarkytojas turi raštu pateikti prašymą dėl specialaus leidimo bent jau *[nurodyti laikotarpį]* iki atitinkamo Kito duomenų tvarkytojo (subtvarkytojo) pasitelkimo.

32. Nepaisant Valdytojo sutikimo, Tvarkytojas išlieka atsakingas Valdytojui už savo pasitelktų Kitų duomenų tvarkytojų veiksmus ar neveikimą, susijusį su patikėtais asmens duomenimis.

33. Valdytojas gali paprašyti, kad Tvarkytojas pateiktų informaciją, patvirtinančią Kito duomenų tvarkytojo atitiktį Asmens duomenų apsaugos teisės aktams.

34. Tvarkytojas, pasitelkęs Kitus duomenų tvarkytojus, privalo jiems nustatyti ne mažesnės apimties asmens duomenų apsaugos pareigas, negu tos, kurios Tvarkytojui yra numatytos Sutartyje, visų pirma, pareigą užtikrinti, kad tinkamos techninės ir organizacinės priemonės bus įgyvendintos tokiu būdu, kad duomenų tvarkymas atitiktų Asmens duomenų apsaugos teisės aktų reikalavimus.

35. Valdytojas Kitų duomenų tvarkytojų atžvilgiu įgyja tokias pat teises, kokias pagal Sutartį turi Tvarkytojo atžvilgiu.

36. Tvarkytojas privalo vesti visų Kitų duomenų tvarkytojų, su kuriais pasirašė sutartis dėl asmens duomenų tvarkymo, registrą ir Valdytojo prašymu pateikti tokio registro ir bet kokių pagalbinio duomenų tvarkymo susitarimų, jei tokių yra, kopijas per 5 darbo dienas nuo raštiško Valdytojo reikalavimo.

X SKYRIUS

ASMENS DUOMENŲ PERDAVIMAS Į TREČIĄSIAS VALSTYBES

37. Asmens duomenys gali būti tvarkomi tik neperžengiant Europos ekonominės erdvės (toliau – EEE) ribų. Tvarkytojas be išankstinio konkretaus Valdytojo leidimo negali perduoti Asmens duomenų už EEE ribų. Jei Valdytojas patvirtina tokį Asmens duomenų perdavimą, Šalys pagal Asmens duomenų apsaugos įstatymus nustato privalomas duomenų apsaugos priemones.

XI SKYRIUS

ATSAKOMYBĖ IR GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

38. Šalys neturi teisės pavesti Sutartį vykdyti tretiesiems asmenims, išskyrus Sutartyje tiesiogiai aptartus atvejus.

39. Už Sutarties įsipareigojimų nevykdymą arba netinkamą vykdymą Šalys atsako Lietuvos Respublikos įstatymų ir (ar) Europos Sąjungos teisės aktų nustatyta tvarka.

40. Jeigu Šalis dėl nenumatytų priežasčių negali įvykdyti kurio nors Sutartimi priimto įsipareigojimo, ji nedelsdama raštu kreipiasi į kitą Šalį dėl Sutarties papildymo, pakeitimo ar nutraukimo.

41. Šalys visiškai atsako už jų tvarkomus Asmens duomenis. Šalis turi kitai Šaliai kompensuoti jos patirtus tiesioginius nuostolius ir apsaugoti ją nuo bet kokios atsakomybės, įskaitant atsakomybę prieš trečiąsias šalis ir duomenų subjektus, ir bet kokių nacionalinių ar tarptautinių institucijų ar teismo skirtų bet kokių sankcijų ir baudų, kurių priežastis yra Šalies Asmens duomenų tvarkymo pareigų, numatytų Sutartyje, ar galiojančiuose Asmens duomenų apsaugos teisės aktų reikalavimuose, nevykdymas ar pažeidimas.

42. Šalys susitaria, kad nė viena iš Šalių neatsako už netiesioginių nuostolių atlyginimą kitoms Šalims, pavyzdžiui, už negautas pajamas, už nesudarytus ar neįvykdytus sandorius su trečiosiomis šalimis ir kt.

43. Nė viena iš Šalių neatlygina kitos Šalies patirtos neturtinės žalos, išskyrus įstatymų nustatytais atvejais.

44. Nė viena iš Šalių neatsako už visišką ar dalinę įsipareigojimų neįvykdymą, jeigu ji įrodo, kad įsipareigojimų neįvykdė dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti, ir protingai numatyti Sutarties sudarymo metu, ir negalėjo užkirsti kelio aplinkybėms ar pasekmėms atsirasti.

45. Įvykus nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms, Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nuostatomis ir Atleidimo nuo atsakomybės, esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms, taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“.

46. Šalis, negalinti įvykdyti Sutarties dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių, raštu per 5 (penkias) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar sužinojimo apie jas dienos praneša apie tai kitai Šaliai, nurodydama aplinkybes, kurios trukdo jai vykdyti sutartinius įsipareigojimus, ir sutartinius įsipareigojimus, kurių ji negalės vykdyti.

47. Ginčai dėl Sutarties vykdymo sprendžiami Šalių susitarimu, o nesusitarus – Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

XII SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

48. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja tol, kol yra būtina tvarkyti duomenis siekiant įgyvendinti Sąlygose nurodytus tikslus.

49. Sutartis pasibaigia, kai:

49.1. nutraukiama Pagrindinė sutartis;

49.2. nors viena iš Šalių netenka teisės tvarkyti Asmens duomenis (pavyzdžiui, išnyksta Valdytojo teisinis pagrindas Asmens duomenų tvarkymui);

49.3. tvarkyti duomenis nebėra būtina tam, kad būtų pasiekti Sąlygose nustatyti tikslai. Išnykus duomenų tvarkymo tikslui ir (ar) pagrindui, Valdytojas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas informuoja Tvarkytoją ir inicijuoja sutarties nutraukimą;

49.4. kai Šalys abipusiu sutarimu nutraukia Sutartį.

50. Sutartis gali būti nutraukta vienašališkai Valdytojo Sutartyje nustatytais atvejais.

51. Visi Sutarties pakeitimai ir papildymai yra galiojantys, jeigu sudaryti raštu ir patvirtinti abiejų Šalių atstovų parašais.

52. Šalys patvirtina ir garantuoja, kad jos turi visus reikiamus įgaliojimus sudaryti Sutartį ir ją vykdyti.

53. Sutartis sudaryta 2 egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią, po vieną egzempliorių kiekvienai Šaliai, išskyrus, kai Sutartis Šalių pasirašoma kvalifikuotais elektroniniais parašais.

54. Sutarties neatskiriami priedai yra:

54.1. Asmens duomenų tvarkymo sąlygos;

54.2. Duomenų valdytojo ir Tvarkytojo atstovai.

VALDYTOJAS

[juridinio asmens pavadinimas]

[Kodas]

[Adresas]

[PVM mokėtojo kodas]

[banko rekvizitai]

[Tel]

[El. paštas]

[pareigos]

[vardas, pavardė, parašas]

TVARKYTOJAS

[juridinio asmens pavadinimas]

[Kodas]

[Adresas]

[PVM mokėtojo kodas]

[banko rekvizitai]

[Tel]

[El. paštas]

[pareigos]

[vardas, pavardė, parašas]

A. V.

A. V.

202_ m. _____ d.
Asmens duomenų tvarkymo
sutarties Nr. _____
1 priedas

ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO SĄLYGOS

202_ m. _____ d.
Vilnius

1. Tvarkymo dalykas, pobūdis:

1.1. automatinis duomenų tvarkymas – *[apibūdinti atliekamus veiksmus su asmens duomenimis];*

1.2. neautomatinis duomenų tvarkymas *[apibūdinti atliekamus veiksmus su asmens duomenimis].*

2. Duomenų tvarkymo (perdavimo) būdai:

[aprašyti, kaip perduodami asmens duomenys, koku kanalu, formatu (csv, txt, xlsx ar kt.), koku būdu sudaroma prieiga prie duomenų, kokios priemonės, sistemos naudojamos ir t. t.].

3. Duomenų tvarkymo tikslai: *[Aprašykite asmens duomenų tvarkymo tikslą, jį suformuluojant aiškiai ir konkrečiai, t. y. pakankamai išsamiai, kad būtų galima nustatyti, kokios rūšies tvarkymą jis apima, ir įvertinti, ar konkretus tikslas neprieštarauja teisės aktų reikalavimams]*

3.1. ☐ įgyvendinti Pagrindinę sutartį;

3.2. ☐ paslaugų teikimas duomenų valdytojui;

3.3. ☐ kiti tikslai: _____

4. Tvarkomų asmens duomenų kategorijos ir rūšys:

4.1. Bendrųjų kategorijų asmens duomenys:

4.1.1. ☐ identifikaciniai duomenys (*aprašykite, kokie duomenys*);

4.1.2. ☐ kontaktiniai duomenys (*aprašykite, kokie duomenys*);

4.1.3. ☐ *[kiti duomenys]* _____;

4.2. Specialių kategorijų duomenys:

4.2.1. ☐ atskleidžiantys rasinę ar etninę kilmę (*aprašykite, kokie duomenys*);

4.2.2. ☐ atskleidžiantys politines pažiūras (*aprašykite, kokie duomenys*);

4.2.3. ☐ atskleidžiantys religinius ar filosofinius įsitikinimus ar narysę profesinėse sąjungose (*aprašykite, kokie duomenys*);

4.2.4. ☐ genetiniai duomenys (*aprašykite, kokie duomenys*);

4.2.5. ☐ biometriniai duomenys, naudojami siekiant konkrečiai nustatyti fizinio asmens tapatybę, pavyzdžiui, pirštų antspaudai (*aprašykite, kokie duomenys*);

4.2.6. ☐ sveikatos duomenys (*aprašykite, kokie duomenys*);

4.2.7. ☐ duomenys, atskleidžiantys fizinio asmens lytinį gyvenimą ir lytinę orientaciją (*aprašykite, kokie duomenys*).

5. Duomenų subjektų kategorijos *[Aprašykite duomenų subjekto kategoriją]:*

5.2. ☐ duomenų valdytojo darbuotojai: _____;

5.3. ☐ interesantai, klientai: _____;

5.4. ☐ kiti fiziniai asmenys: _____.

6. Duomenų tvarkymo trukmė:

Konkreto asmens duomenys tvarkomi [nurodyti trukmę] arba iki Sutarties galiojimo pabaigos dienos (išskyrus, kai tolesnį tokių duomenų saugojimą numato taikytini teisės aktai).

7. Minimalios techninės, organizacinės duomenų saugumo priemonės [neaktualias išbraukti]:

7.1. Žmogiškieji ištekliai:

7.1.1. Tvarkytojas privalo užtikrinti, kad atitinkami duomenų tvarkytojo darbuotojai būtų susipažinę su informacijos, įrenginių ir sistemų naudojimo reikalavimais (įskaitant nustatytus naudojimo apribojimus) pagal Sutartį;

7.1.2. Tvarkytojas privalo užtikrinti nuolatinį darbuotojų saugumo mokymą, švietimą duomenų apsaugos ir saugumo tema;

7.1.3. Tvarkytojas privalo būti paskyręs duomenų apsaugos pareigūną (DAP), jeigu tai reikalaujama pagal galiojančius teisės aktus. Jeigu būtina arba jeigu DAP buvo paskirtas savanoriškai, Valdytojas informuojamas apie tai, kas paskirtas eiti DAP pareigas;

7.2. Organizacinės priemonės:

7.2.1. Tvarkytojas privalo būti pasitvirtinęs tinkamą ir realiai įgyvendinamą duomenų saugumo (privatumo) politiką ar kitą dokumentą, kuris nustatytų ir įvardytų asmenis, atsakingus už duomenų saugumą ir apsaugą. Šiame dokumente taip pat turėtų būti aptariama bent:

- Kaip tvarkomi asmens duomenys;
- Reagavimo į duomenų saugumo pažeidimus procedūra;
- Prieigos prie asmens duomenų suteikimo procedūros ir politika;
- Veiklos tęstinumo, duomenų atstatymo planas;

7.2.2. Tvarkytojas privalo užtikrinti, kad neišgalėtų asmenys neturėtų fizinės prieigos prie sistemų ir duomenų:

- Sistemos ir jose esantys duomenys tvarkomi duomenų tvarkytojo naudojamose patalpose ir yra prižiūrimi Tvarkytojo darbuotojų;
- Tik įgaliojti asmenys gali patekti į šias patalpas;
- Prieiga prie patalpų bus apribota raktais, elektroninėmis kortelėmis ir pan., suteikiamomis tik įgaliojamiems asmenims;
- Patalpos būtų stebimos fizinių apsaugos darbuotojų, užtikrinančių neišgaliojimų asmenų patekimo ribojimą į Tvarkytojo patalpas, kuriose tvarkomi Asmens duomenys;
- Tvarkytojo patalpų lankytojai būtų nuolat lydimi Tvarkytojo darbuotojų ir neįleidžiami į patalpas, kuriose yra galimybė įvykti duomenų saugumo pažeidimui (atskleidimui ir pan.).

7.2.3. Tvarkytojas privalo užtikrinti, kad įgaliojti tvarkyti asmens duomenis asmenys turėtų prieigą tik prie tokių asmens duomenų, kurie yra neišvengiamai būtini jų funkcijoms atlikti, ir kad bus galimybė nustatyti asmenis, atlikusius bet kokius veiksmus su asmens duomenimis, įskaitant susipažinimą, kopijavimą, keitimą ar ištrynimą:

- Tvarkytojas užtikrina, kad prieiga prie asmens duomenų bus pagrįsta darbuotojo funkcijų vykdymu ir darbuotojams, vykdančioms skirtingas funkcijas, bus suteikta skirtinga prieiga prie asmens duomenų;

- Tvarkytojas užtikrina, kad pasikeitus asmenims, kurie tvarko asmens duomenis, jų prieigos teisės prie duomenų valdytojo asmens duomenų panaikinamos ne vėliau nei paskutinę jo užduočių, dėl kurių jiems būtina prieiga prie duomenų valdytojo asmens duomenų, patiktų tvarkyti duomenų tvarkytojui, dieną, o tuo atveju jei nutrūksta duomenų tvarkytojo darbuotojo darbo santykiai – ne vėliau nei paskutinę jo darbo dieną;

- Tvarkytojas naudoja centralizuotą techninį veiksmų žurnalą, kuriame fiksuotų visus sistemoje naudotojų atliekamus veiksmus, įskaitant duomenų paiešką, įvedimą, ištrynimą, kopijavimą ir pan.;

- Siekdamas apsaugoti nuo neleistinos prieigos ir pakeitimų, Tvarkytojas atlieka bandymus įsibrauti ar kitaip paveikti informacines sistemas;

- Tvarkytojas kontroliuoja, periodiškai peržiūri suteiktos prieigos prie sistemos ir (ar) duomenų darbuotojų sąrašą ir užtikrina, kad nebūtų neteisėtos prieigos atvejų.

7.3. Kompiuterinė ir programinė įranga

7.3.1. Kompiuterizuotose darbo vietose (toliau – KDV) ir serveriuose:

7.3.1.1. turi būti naudojama gamintojų palaikoma informacijos apdorojimo sistemos fizinių komponentų visuma arba tos visumos dalis (toliau – Aparatinė įranga);

7.3.1.2. turi būti naudojama informacinės technologijos ir telekomunikacijos (toliau – ITT) paslaugų teikėjo įdiegta ir prižiūrima operacinė sistema;

7.3.1.3. turi būti įdiegtos kritinius ir svarbius programinės įrangos (toliau – PĮ) saugumo pažeidžiamumus taisančios pataisos;

7.3.1.4. turi būti naudojama realiu laiku veikianti antivirusinė PĮ (privalo pasileisti ir būti aktyvi sistemos pasileidimo metu); virusų duomenų bazė turi būti atnaujinama prieš skenavimą ir privalo automatiškai skanuoti bylas prieš jas atidarant ar paleidžiant; darbui ir KDV administravimui turi būti naudojamos atskirtos paskyros;

7.3.1.5. turi būti naudojamas automatinis naudotojo paskyros užrakinimas, įsijungiantis ne ilgiau kaip po 15 min. naudotojo neveiklumo;

7.3.1.6. turi būti naudojama ugniasienė, praleidžianti tik grįžtančius įrenginių inicijuotų sesijų duomenų paketus ir tik išimtimis aprašytų sesijų duomenų paketus; taip pat ji turi nesiųsti atsakymo duomenų paketo siuntėjui, blokavus nesankcionuotą paketą;

7.3.1.7. turi būti iki galo šifruojami nešiojamųjų KDV vidiniai duomenų kaupikliai;

7.3.1.8. turi būti generuojami, apdorojami ir saugomi sistemos įvykių įrašai, kurių struktūra būtų sudaryta iš šių duomenų: įvykio tipas; naudotojo identifikatorius; data ir laikas; sėkmingos ir nesėkmingos prieigos įrašas; susiję sistemos komponentai ar ištekliai; tinklo IP adresas ir (arba) naudotas protokolas;

7.3.1.9. šifruojami visi specialiųjų kategorijų duomenys;

7.3.1.10. užtikrinami duomenų atkūrimo procesai, kad būtų galima testuoti duomenų tvarkymą ir užtikrinti veiksmingą ir tikslų duomenų atkūrimą;

7.3.1.11. bandymai su asmens duomenimis atliekami tik testinėje aplinkoje arba su duomenų bazės kopija ar kitu būdu taip, kad būtų išvengta poveikio realiems asmens duomenims;

7.3.1.11.1. testinė aplinka laikoma (saugoma) atskirai nuo realių asmens duomenų, siekiant išvengti poveikio realiems asmens duomenims;

7.3.2. prisijungimui prie KDV naudojami slaptažodžiai:

7.3.2.1. slaptažodis turi būti sudarytas iš ne mažiau nei 10 mažųjų, didžiųjų raidžių, skaičių ir specialiųjų simbolių; slaptažodis turi būti keičiamas ne rečiau kaip kas 90 dienų, pakartotinai gali būti keičiamas ne anksčiau nei po 24 val.; slaptažodis negali kartotis 6 mėnesių laikotarpiu ir negali

sutapti su 6 ankstesniais slaptažodžiais; negali būti sudaryti iš bent trijų (3) iš eilės einančių prisijungimo vardo raidžių; mobiliojo įrenginio ekrano atrakinimui turi būti naudojamas ne trumpesnis kaip 4 simbolių slaptažodis arba pirštų atspaudas, atvaizdo skaitytuvas;

7.3.2.2. prisijungimas prie KDV turi būti blokuojamas po 5 nesėkmingų slaptažodžio įvedimo bandymų; kiti bandymai suteikiami ne anksčiau nei praėjus vienai valandai;

7.3.3. debesijos paslaugos (kai taikoma):

7.3.3.1. paslaugų duomenų centrai turi būti EEE;

7.3.3.2. Šalys turi garantuoti, kad duomenys nebus perkelti už EEE ribų;

7.3.3.4. Šalys įdiegia apsaugą nuo kenkėjiškų programų, kad bet kokia programinė įranga, kuri naudojama teikiant duomenis, būtų apsaugota nuo kenkėjiškų programų;

7.3.3.5. Šalys daro atsargines ypač svarbios informacijos kopijas ir išbando atsargines kopijas, siekdamas užtikrinti, kad informacija būtų atkurta;

7.3.3.6. Šalys privalo aktyviai ir laiku valdyti visų atitinkamų technologijų, įskaitant (bet neapsiribojant) operacinės sistemos, duomenų bazės, taikomosios programos, pažeidžiamumus.

7.4. Reikalavimai, keliami tvarkytojo darbuotojų darbui namuose (darbui nuotoliu)

7.4.1. Tvarkytojas, organizuodamas savo darbuotojų darbą nuotoliu, turi užtikrinti visas reikiamas technines ir organizacines priemones, įskaitant, bet tuo neapsiribojant, minimalias technines ir organizacines duomenų apsaugos priemones, numatytas Sutartyje bei Sąlygose.

7.4.2. Tvarkytojas užtikrina, kad jo darbuotojų nuotolinio darbo metu būtų laikomasi Nacionalinio kibernetinio saugumo centro bazinių kibernetinio saugumo rekomendacijų dirbantiems nuotoliniu būdu.

8. Duomenų tvarkymo vieta: *[Nurodykite, kur duomenų tvarkymas yra atliekamas]*

8.1. Atsižvelgiant į Sąlygas, be išankstinio rašytinio duomenų valdytojo leidimo asmens duomenys negali būti tvarkomi kitose vietose, išskyrus šias:

9. Duomenų gavėjų kategorijos *[Nurodykite, kam bus perduodami ir kam gali būti perduodami asmens duomenys]*

9.1. Institucijos ir (ar) įmonės, ir (ar) įstaigos, turinčios teisę tvarkyti šiuos duomenis.

VALDYTOJAS

[juridinio asmens pavadinimas]

[Kodas]

[Adresas]

[PVM mokėtojo kodas]

[banko rekvizitai]

[Tel]

[El. paštas]

[pareigos]

[vardas, pavardė, parašas]

A. V.

TVARKYTOJAS

[juridinio asmens pavadinimas]

[Kodas]

[Adresas]

[PVM mokėtojo kodas]

[banko rekvizitai]

[Tel]

[El. paštas]

[pareigos]

[vardas, pavardė, parašas]

A. V.

202_ m. _____ d.
 Asmens duomenų tvarkymo
 sutarties Nr. _____
 2 priedas

DUOMENŲ VALDYTOJO IR TVARKYTOJO ATSTOVAI

1 lentelė. Valdytojo atstovai.

Eil. Nr.	Vardas, pavardė	Pareigos, vaidmuo	Tel.	El. p.
1.				
2.				

2 lentelė. Tvarkytojo atstovai.

Eil. Nr.	Vardas, pavardė	Pareigos, vaidmuo	Tel.	El. p.
1.				
2.				

Nurodyti telefonų numeriai ir el. pašto adresai skirti ryšiui tarp Valdytojo ir Tvarkytojo atstovų palaikyti ir jie neskelbtini tretiesiems asmenims.

VALDYTOJAS

[juridinio asmens pavadinimas]
 [Kodas]
 [Adresas]
 [PVM mokėtojo kodas]
 [banko rekvizitai]
 [Tel.]
 [El. paštas]
 [pareigos]
 [vardas, pavardė, parašas]

A. V.

TVARKYTOJAS

[juridinio asmens pavadinimas]
 [Kodas]
 [Adresas]
 [PVM mokėtojo kodas]
 [banko rekvizitai]
 [Tel.]
 [El. paštas]
 [pareigos]
 [vardas, pavardė, parašas]

A. V.

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	VšĮ Arvydo švietimo ir mokymo centras 225296420, Kalvarijų g. 2-5, Vilnius
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Sutartis250102
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-01-08 Nr. KS-1/25(4.7E)
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Arvydas Simaška, Direktorius, VšĮ Arvydo švietimo ir mokymo centras
Sertifikatas išduotas	ARVYDAS SIMAŠKA LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-01-02 12:43:22 (GMTZ)
Parašo formatas	XAdES-EPES
Laiko žymoje nurodytas laikas	–
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2024-01-15 14:03:51 – 2029-01-13 23:59:59
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Aurelija Šiautkulienė, L. e. Vilniaus miesto visuomenės sveikatos biuro direktoriaus pareigas
Sertifikatas išduotas	AURELIJA ŠIAUTKULIENĖ LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-01-08 07:03:33 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2025-01-08 07:03:45 (GMT+02:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2021-05-11 10:11:15 – 2026-05-10 23:59:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA-2, VI Registru Centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Dokumentų valdymo sistema Avilys, Vilniaus miesto savivaldybės administracija, į.k. 188710061 LT", sertifikatas galioja nuo 2024-12-18 11:49:40 iki 2027-12-18 11:49:40
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	–
Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	EAIS LPP v1.6-SNAPSHOT
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Metadata entry "Reception date" must be specified Metadata entry "Registration No. of the reception" must be specified Metadata entry "Receiver" must be specified Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2025-01-08 07:51:30)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2025-01-08 07:51:30 Dokumentų valdymo sistema „Avilys“